

UTL AT DOWNSVIEW



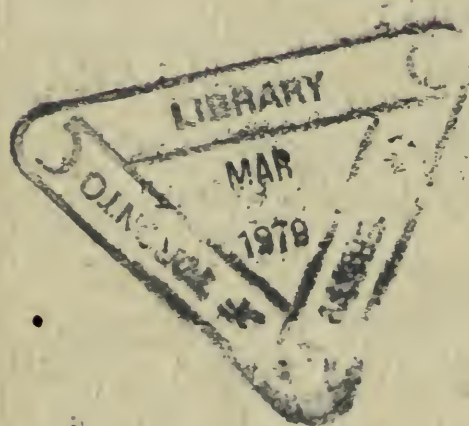
D RANGE BAY SHLF POS ITEM C

39 09 12 03 02 016 3

**PLEASE DO NOT REMOVE
CARDS OR SLIPS FROM THIS POCKET**

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY

قانون
الخدمة العسكرية
للجيش المصري
في عهد محمد علي باشا



Qanūn tartīb al-Khidmah

نستعين بالله

قانون ترتيب الخدمة الداخلية والادب والسياسة للعساكر البرية
او امر خديوية

لما رأى الخديوى الاعظم ان عساكر مملكته لابد انهم من الادب والطاعة
وحسن السياسة وان ذلك يكون بموجب قوانين عدل بها يتبين جميع
المفردات لكل نوع من انواع العسكر ولا يرى فيها ظلم ولا عدوان ولا
مخالفة ولا شئ غير معين ولا محدود صدر امر سعاده بعمل هذا القانون
ليكون جارياً في جميع عساكر البرية حتى اذا انتقل احد من ضباط
مملكته المحمية من رتبة الى اخرى او من جماعة الى اخرى لا يجد فرقا
في ترتيب الخدمة ولا شئاً مخالفا لما يعرفه

اصول عمومية في الانقياد والطاعة

لا شك في ان قوة العسكر مبنية على الانقياد والطاعة وحسن السياسة
فيما بين العساكر فلذلك يروم صاحب السعادة من ارباب الرتب العلمية
ان توجد الطاعة فيما بين ارباب الرتب التي دونها بدون معارضة ولا
مخالفة حتى ان الاوامر التي تصدر لهم يجرى فعلها سريراً كما هي حرقاً
بمرف مع الدقة وعدم التأخير وعدم المجاوبة والتشكي لان من
المعلوم ان صاحب الرتبة العليا هو الذي يعطى الاوامر وهو الذي يرد
الجواب عنها نعم للامور بعد فعل ما امر به حتى ان يقيم دعواه ويبرهن
عليها * وقد وقع التخرج من صاحب السعادة على ارباب الرتب العلمية من
اي درجة كانت ان لا يصدر من احد منهم ضرب او رفع يد او ازعاج
او تهديد او سفه او ترذيل لاحد من اصحاب الرتب التي تحتها وان يرتب
الجزاء على من يستحقه بموجب العدالة الطبيعية والطرق المرضية
المبينة في هذا القانون وان تعامل ارباب الرتب جميع من هو تحت

UB
155
E4 Q3

ايديهم من العساكر بالشفقة والرأفة والانصاف ويكونوا لهم بمنزلة
 دليل يهديهم الى العدالة والاصلاح فان وجود الادب والطاعة فيما
 بين العساكر موجب لشجاعتهم ومثبت لنصرتهم ومؤدى الى اقتخارهم
 وقد امر صاحب السعادة بان يكون كل من الادب والطاعة فيما بين
 العساكر على حسب الدرجات وان يفعلوا على وجه الدقة والضبط
 الشافي بدون ظلم ولا عدوان ليعرف كل واحد حقه فلا يتعداه ويقوم
 بالواجب عليه فالنفر يكون مطيعا للاونباشي والاونباشي يكون
 مطيعا للجاويش والجاويش يكون مطيعا للباشجاويش والباشجاويش
 يكون مطيعا للصو لقول والصو لقول يكون مطيعا للملازم
 الثاني والملازم الثاني يكون مطيعا للملازم الاول والملازم الاول يكون
 مطيعا لليوزباشي واليوزباشي يكون مطيعا لامين الاي او للبيكباشي
 والبيكباشي يكون مطيعا للقائم مقام والقائم مقام يكون مطيعا لمير الاي
 ومير الاي يكون مطيعا لمير اللواء ومير اللواء يكون مطيعا لمير ميران
 ومير ميران تحت طاعة سر عسكر وجناب سر عسكر في طاعة الصدر
 الاعظم صاحب المملكة * ومما امر به صاحب السعادة زيادة على جريان
 الادب والطاعة على حسب الدرجات ان يجبر يا يرضاعلى حسب الاشغال
 الخدمية والاصلاحات المملكية فاذا اتفق لواحد من الضباط اوضاع
 الصف في وقت خدمته اجتماع بمن يساويه في الرتبة وكان اقدم منه
 في الخدمة سواء كان من آلايه وجناتيه وحقته في السلاح اولاً كان
 على ذلك الضابط ان يفعل الادب والطاعة لمن هو اقدم منه في الخدمة
 فان المتقدم في الخدمة بمنزلة رتبة اعلى من المتلبس بها ذلك المتقدم *
 يريد صاحب السعادة من كل واحد من العساكر ان يكرم من كان
 اكبر منه في الرتبة وبعته به ولو كان من غير آلايه او جناتيه او جنس عسكره

وان يوقر كلامهم في جميع الاوقات وفي جميع الحالات ولوفي غير وقت
الخدمة وعليه ان يظهر لهم الطاعة والخضوع ويرد عليهم السلام
بالتبجيل والاكرام وعلى ذلك الكبير ان يفعل الواجب عليه فيكرم من هو
اقل منه ويتدبره دائماً بالسلام

الفرأئض العمومية المتعلقة بميرالاي وهي اماله واما عليه وامامته
عنه (قانون ١) فالذي لميرالاي هو الحكم ونفاذ الاوامر واجراؤها
على جميع فروع الخدمة والذي عليه هو التكفل بالادب والطاعة
والا تقياد والضبط والتعظيم لجميع الالاي الذي هو مؤتمن عليه وان
يلاحظ ادارته اجمالاً من غير التفات الى مفرداتها بنفسه فعليه
ان يضبط كتاباتها ويرتبها وينظمها بطريقة مستحسنة بحيث يتم بها كل
واحد من المأمورين بالمفردات الفرأئض الواجبة عليه ويحصل بها
الغرض من ممارسة الفعل بالعدالة بحسب درجته على ينبوع الغيرة
والرغبة والفهم والتعليم * فعلى موجب ذلك تكون حكومة ميرالاي
ظاهرة مشهورة بجريانها على مقتضى العدل والانصاف والشهامة وعدم
الانحراف ويكون هو ملجأ ومساعد ومعين للجميع * وعليه ايضا اجراء
ما في قوانينه واوامر نامه او الامر باجراء فعلها وكذلك جميع
الاوامر المرسله اليه من الضباط الكرام الحكام على أاليه من ميرالواء ومير
ميران والذي هو مؤتمن عنه احداث تغيير وتبديل في شئ منها ما لم تعرض
حوادث على خلاف العادة فله التغيير والتبديل على قدر ما تقتضيه
تلك الحوادث لكن باذن من ميرالواء او الحكماء بعد تعريف ميرالاي
له عن الاسباب الموجبة لذلك وبانقضاء تلك الحوادث يبطل التغيير
والتبديل * وعلى ميرالواء ان يعرض ذلك الى ميرميزان ليكون
في علمه وعلى المومي اليه ان ينهي الى حضرة ناظر الجهادية اذا حوج

الامر الى ان يعرض ذلك له

ما يلزم للضباط الكرام من الفرائض

(قانون ٢) احكام ميرالاي تابعة لاوامر مير اللواء الحاكم على اللواء
او الحاكم دار الحاكم على الاقليم المتيمة به الا لاى * فاما اذا كان احد
الضباط الكرام مأمورا بالتفتيش العمومي خلاف وظيفته المعتادة
فايس ميرالاي ان يقتصر في ارساله اليه على تقارير الطاعة والانقياد
والضبط والربط اجمالا بل عليه ايضا ان يرسل اليه ببيان كليات وجزئيات
الادارة والتعليمات العسكرية * ثم اذا كان احد الضباط الكرام
حاضر ارسلت اليه التقارير كل يوم على وجه مختصر ان امر بارسالها
كل يوم وان كان غائبا ارسلت اليه في كل ثمانية ايام ويرسل اليه تقرير
الادارة والتعليمات العسكرية في كل شهر وبالجملة فترسل اليه في اوقات
متفرقة على حسب مقتضى الخدمة وال لزوم * واما اذا لم يكن احد الضباط
الكرام مأمورا بالتفتيش ارسل اليه ميرالاي تقارير الخدمة الجارية
والحركات الواقعة والادب والانقياد والتعليم اجمالا دون بيان مفردات
التعليم والادارة العسكرية الا في الحوادث التي يحتاج فيها الى الوقوف
على حقيقة الحال من اجراء عملية قوانين فامه او امر خديوية او تحقيق
دعوى قدمت له لينفذ امرها على وجه الحق والعدالة * اما ميرالاي
الذي يكون الابه مجتمعا من جملة لواء تحت حكومة مير اللواء فايس مير
الاي ان يرسل الى احد الضباط الكرام من حكم دار الاقليم او حاكم الحصن
شأ خلاف التقارير المتضمنة لعدد عساكر الابه فقط وعلى ضباط
رجال الفرقة او اللواء ان يعملوا رابطة مع ضباط رجال الاقاليم
او الحصون في تقسيم القشلات وتقسيم الخدمة بين الايلات
ما يلزم لمحافظة الحصون من الفرائض

(قانون ٣) اذا كان الالاي في الحصون فعلى ميرالاي ان يقبل اوامر المحافظين على الحصون او الحكمدارية المأمورين بحكمها اذا كانت تلك الاوامر متعلقة بالخدمة الداخلية فقط وعليه ان يرسل اليهم جميع التقارير المتعلقة بخصوص ذلك الذي يأمر بارسالها * وحيث كان محافظ الحصن هو المتكفل والمسئول عن كل ما يتعلق بحفظ ذلك الحصن وصيانته فيحق له ان يعين قدر القرقولات وعدد عساكرها وان يعين قدر الطوف وقدر عساكر قرقولات ويعطى الاوامر والتنبيهات * ويكون هو بنفسه الحاكم على جميع العساكر الذين في الخدمة او ضباط رجاله بامر منه وحينئذ فعلى ميرالاي ان يرسل الى المحافظ المذكور في كل يوم تقريراً يبين فيه بالضبط الشافي الاحوال الواقعة من زيادة ونقصان في العساكر ويبين فيه ما يترتب على المجاهدين من الجزاء والعقاب المانع عن فعل الخدمة مدة ما * وليس لميرالاي ان يأمر عساكره بحمل سلاح ولا بخروج الى خارج ذلك الحصن ولو لعمل تعلمات عسكرية وحرركات حربية الا باذن من محافظ الحصن * والمحافظ المذكور ليس له ان يمنع ذلك الا اذا كان هنالك حالات منهمة واسباب واضحة تجوجه الى المنع وعليه حينئذ ان ينهى ذلك الى احد الضباط الكرام الحاكم عليه ويفهمه عن السبب في المنع * وليس لميرالاي او حاكم الجماعة او حاكم الفوج ان يغيب بدون اذن من محافظ الحصن وليس له ان يبعد عن الحصن من غير ان يخبره بذلك ولو كان نال الاجازة او الاذن بالغياب * وعلى ميرالاي ان يرسل الى المحافظ المذكور ما قدم له من جماعته من عروض حل بطلب الاذن في المبيت خارج الحصن او خارج القشلة

صدور الاوامر بواسطة القائم مقام وامين المحاسبة

(قانون ٤) العادة ان يعطى ميرالاي او امره المتعلقة بالخدمة

والسياسة والا نقياد والضبط والربط بواسطة القائم مقام والمتعلقة
بالادارة بواسطة امين المحاسبة وعلى كل منهما ان يعرض له ما يتعلق
بالاوامر المعطاة له على موجب الطريقة المشروحة في هذا القانون نامه
* واذا غاب ميرالاي ارسلت اليه جميع التقاريرات من طرف القائم مقام
لكونه حينئذ رئيس الشورى وارسلت اليه التقاريرات من طرف امين
المحاسبة على يد القائم مقام

سجل اخلاق الضباط

(قانون ٥) على ميرالاي ان يطالب من القائم مقام في كل شهر او كلما
احتاج سجل الاخلاق المخصوص بخدمة الضباط لينظر ما هو متدفيه
من مقادير الجزاء وانواع القصاص المرتبين على المذنب من الضباط
وانواع الاشارات المقيدة تحت اسمائهم بخصوص سلوكهم وخدمتهم
العسكرية واحوالهم واطوارهم الخصوصية

ما يجب على ميرالاي فيما يخص الادارة والحقوق التي له

(قانون ٦) ليس لميرالاي ولو كان هو الرئيس على شورى الادارة
ان يعطى اوامر من نفسه فيما يتعلق بشغال الادارة نظر الكون ذلك
متعلقا بآرباب الشورى المذكورة فهم المتكفلون به والمسئولون عنه جميعا
يعنى ان كل واحد منهم كفيل لما يقع * ثم اذا توقف في حكم تقض امره
من الشورى لظنه انه مخالف لمقتضى الاوامر الخديوية او لمنافع الالاي
اولظنه انه ليس من تعلقات الشورى فعليه ان يفوض الامر فيه الى مير
اللوآء الحاكم دار عند عدم المفتش العمومي اذا كان ما يتوقف فيه
متعلقا بحالة الالاي وملبوساته ونظافته وهندمته او متعلقا بخصوص
بعض دعاوى وشكاوى وان كان امرا او مادة دقيقة فيما يتعلق
بالادارة فوضه الى نزول امين ثاني كما يفوض اليه ما يتعلق بالحسابات

واثبات المصاريف لاشك * وعلى كل من ميرالوآء والامين الثانى ان يحكم ويت امر افيا فوض اليه ويرسل افادة الى ميرالالاى بما يقتضى رأيه او يعرضه لحضرة ناظر الجهادية ويطلب او امره بخصوص ذلك * وحيث كان ميرالالاى هو الرئيس خصوصيا على المشورة فعليه ان يطلب من امين المحاسبة علم ببيان مفردات الادارة مرارا وتكرارا ليحقق ان امين المحاسبة ملتفت الى الحسابات وادارة الالاى بالالتفات الزائد والمعرفة التامة النافعة للميرى والعساكر * وعليه ايضا ان يعمل التفتيش العمومى فى السنة مرتين عن الملابس والاسلحة والمهمات والورش والمخازن والشئون وغيرها ويكون ذلك قبل التفتيش الذى يعمله المفتش العمومى ليحقق قبل ذلك حالة الادارة بالضبط والربط ويستحضر على ما يلزمه من المطلوبات والعروض والتقريرات وعلى ترتيب الحسابات وتشهيدها

ما على ميرالالاى فى شأن الالتماسات والمساعدة فى ارتفاع الدرجات (فانون ٧) اما فى مدة الصلح فعلى ميرالالاى العروض والالتماسات والمساعدة فى جميع ما يتعلق بارتفاع الدرجات المستحقة للضباط وضباط الصف والانفار المعروضة على الضباط الكرام ليا مروا باجرائها او يرسلوها الى حضرة ناظر الجهادية * اما اذا كان ميرالالاى غائبا فعلى الضابط الاعظم الوكيل عنه ان يفوض اليه الامر ويعرض عليه الطلبات والعروض والالتماسات اللوازم التى ترسل باعتدال مع تنقيح الى ناظر الجهادية * واما الطلبات والعروض والالتماسات المتعلقة باشغال ضرورية مستعجلة فلا يلزم عرضها لميرالالاى * وعلى ميرالالاى ان يسرع فى البحث عن جميع الاشغال المرسله اليه وفي ارسالهها بدون تاخير * جميع الالتماسات والعروض فى ترقية الاونباشية وضباط

الصف تعرض على ميرالاي حاضرا او غائبا * واما في مدة الحرب
فلا تعرض عليه ترقية الاونباشية وضباط الصف اذا كان غائبا

ماعلى ميرالاي في حالة انقسام الالاي

(قانون ٨) اذا انقسم الالاي سواء كان في مدة الصلح او كان في مدة
الحرب فعلى ميرالاي ان يمشى مع القسم الذى يعينه له احد الضباط
الكرام المحكمين

الغياب عن الالاي

(قانون ٩) ليس لميرالاي وقائمه مقام ان يغيبا معا عن الالاي بل كل
منهما على حسب دوره في الاذن بالغياب وفي اجازة الستة اشهر * ثم
اذا حدث غياب او مرض ثقيل لميرالاي كان الحكم في الالاي الى
قائمه مقام على وجه التوكيل * وعند عدم القائمه مقام كان الحكم الى
الضابط الاعلى مقاما فان وجد منه ضباط بمقام واحد كان الحكم الى
الاقدم خدمة

ما يتعلق بالنشر يفات

(قانون ١٠) ميرالاي ان يستقبل جميع ضباط الالاي في ديوانه يوم
الجمعة للنشر يفات وعند غيابه يكون ذلك للقائمه مقام او لاحد الضباط
العظام المتولى حكم الالاي * فان اوجبت الخدمة او الاماكن
والمساكن صعوبة النشر يفات المعتادة بحسب الدرجات والرسوم
فلميرالاي ان يخفف عادة فعلها * ثم اذا كانت النشر يفات الواجبة
لسل من الضباط الكرام المأمورين بالخدمة او اسكل من محافظى
الحصون او اسكل من الذوات التى يكون لها النشر يفات بموجب اوامر
نامه او بامر وارادة خصوصية فعلت تلك النشر يفات بطقم الالاي وان
كانت النشر يفات لاحد الضباط الكرام الذى ليس مأمورا بخدمة

اولاى احد من الذوات فعلت بالطقم المعتاد لضباط الالاي
الوظائف العمومية المتعلقة بالقائم مقام

(قانون ١١) وظيفة القائم مقام انه حاكم ثان على الالاي تحت اوامر
ميرالالاي ان كان حاضرا او وكيل عنه في الالاي ان كان غائبا وعلى كلتا
الحالتين فهو واسطة لميرالاي في جميع مقررات الخدمة من غير ان يحصل
منه تغيير في شيء مما شرح وما يشرح بخصوص اشغال امين المحاسبة
المتعلقة بالادارة عند ما يكون ميرالالاي حاضرا * فبناء على ذلك يكون
على القائم مقام ان يقبل من ميرالالاي جميع اوامره المتعلقة بالخدمة
والانقياد والطاعة والنظافة والتعليم ويرسلها الى جهاتها وعلى
الصاغ قول انما هي نوبتي الجمعة ان يعرفه عن الاوامر التي صدرت على
خلاف العادة بدون واسطة وعلى القائم مقام ايضا ان يحقق اجرا
الاوامر التي صدرت بواسطته او بغير واسطته على ما ينبغي * وانه يضع
صحته عليها تصديقا قيدا حارفا بحرف حسب ما يرسلها الى جهاتها
فان كانت الاوامر محررة من عند نفسه فليبين فيها انها باذن ميرالالاي
لتكون مقاصد ميرالالاي محفوظة وشاملة اكل شيء حتى لو طاق
القائم مقام وما يتعلق بخدمته ليحققها ويلاحظها او يحدد لها كي
لا يكون في الخدمة العسكرية الا كلمة واحدة وحكم ورئيس واحد
التقاريرات المقدمة لميرالاي وارسال اوامره واجراؤها

(قانون ١٢) على القائم مقام قبل الزوال بساعتين ونصف من صباح كل
يوم ان يتوجه الى ميرالالاي ومعه الصولقول نوبتي الجمعة بالتقرير
اليومي الذي كان استلمه من احد الضباط العظام نوبتي الجمعة وشرح
فيه ما لوظائفه وتعرفاته * وفي بعض الاحيان يرسل البيكباشي نوبتي
الجمعة المذكور الى ميرالالاي بدلا منه اذا سمح خاطر ميرالالاي بذلك

ان لم يكن مانع بسبب اصطلاح الخدمة * وهدان بيت ميرالاي رايه
 على جميع الاشغال المتدرجة ضمن التقارير والمحفوظات
 والتعريفات المعروضة من القائم مقام بخصوص التفتيش والتعليم
 والطلبات العسكرية وجميع الخدمة وعلى مفردات الضبط والربط
 وخدمة الحصن ان لم يكن فيه محافظ او واحد من الضباط الكرام فعلى
 قائم مقام ان يأمر الصاغ قول اغاسي نوبتجي الجمعة بان يرسل الاوامر
 المستعجلة حالا وان يعرض بقية الاوامر وقت تبديل الباش قرقول
 للبيكباشي نوبتجي الجمعة في وسط حلقة الخدمة ان لم يكن بلغه عنها
 وقت تعداد العسكر الذي هو قبل الزوال بساعة ونصف * وعليه ان
 يضى بنفسه اذا امكنه الى جمعية الغفر لكي ينظر ويحقق اذا كانت
 الاوامر اعطيت وهل جرى فعلها بالضبط والربط اولا * وعليه ان يقبل
 التقارير المتعلقة بفرقة التعيينات وتفتيش الاسبقيات والسجون
 وتذكرة تعداد المساء وفي اليوم الثاني يعرض ذلك لميرالاي
 نعم اذا كان هناك احوال مهمة او مادة مستعجلة فعلى قائم مقام
 حينئذ ان يعرضها بوقتها * وعلى القائم مقام في غياب ميرالاي ان يرسل
 اليه في كل جمعة تقريراً عمومياً فيه مآلات التقارير اليومية بخصوص
 الخدمة والادب والالتزام لجميع الالاي ويضيف الى ذلك مآلات
 تقارير امين المحاسبة المتعلقة بالادارة ويرسل اليه ايضا في ذلك الميعاد
 مآلات الاوامر التي وردت عليه والقرار الذي انبت عليه الرأي في كل
 واحد منها وهذه التقارير المرسله كل جمعة لا تمنع قائم مقام عن ان
 يكتب الى ميرالاي على خلاف العادة بالاشياء المهمة التي يلزم
 ان تعرض بوقتها * وعليه ايضا ان يجري فعل الاوامر العمومية
 التي اعطاها ميرالاي قبل السفر فان كان هناك اسباب تمنع من اجراء

فعل بعضها فليعرض تلك الاسباب لمير اللواء اول نزول امين ثانيا
على حسب الاقتضا * جميع ما ذكر من وظائف القائمة مقام عند غياب
مير الالاي يقوم به كل من كان من الضباط حاكما على الالاي في غياب
القائمة مقام

تشریفات يوم الجمعة

(قانون ١٣) على القائمة مقام في يوم الجمعة ان لم يكن فيه تفتيش
ان يتوجه صحبة باش حكيم والبيرقدار وبقية الضباط المجتمعين عنده
الى محل مير الالاي في الساعة المعتادة للتشريف

جمعية الالاي

(قانون ١٤) وقت حمل الالاي للسلاح على الضابط الاعظم نوبتجي
الجمعة ان يجمع الالاي ويرتبه ثم يسلمه الى القائمة مقام فيتولى حكمه
ويستمر كذلك الى ان يأتي مير الالاي ويتم تفتيش الالاي ثم عند التوجه
بالبيرق على القائمة مقام ايضا ان يقود الالاي الى القشلة ويامر العساكر
بتلك الصغرف ودخولهم مساكنهم * فان كان الذي يتولى التفتيش
هو القائمة مقام لغياب مير الالاي فعلى الضابط الاعظم نوبتجي الجمعة ان
يجمع الالاي وعلى البيكباشي الاقدم ان يتولى حكم الالاي ويقوده الى
الميدان ثم الى القشلة * وفي وقت كون مير الالاي هو المتولى حكم
الالاي سواء كان للسفر او كان لعمل حركات عسكرية فعلى القائمة مقام
ان يمضي الى الجهات التي يلزم وجوده فيها على حسب المناسبة
ومدة تضييات الاحوال او الجهات التي يرسله اليها مير الالاي لاجل ترتيب
المشى وتعديل الصف ولجل الانتباه لفعل حركات عسكرية
قيد الاوامر والجزاء وارتفاع الدرجات والناشير في سجل اخلاق
الضباط وجرنال مدة الحرب

(قانون ١٥) على قائم مقام ضبط دفتر قيد الاوامر والتحريرات وان يأمر في كل بلك بان تكون فيه صورة من ذلك الدفتر بالضبط الشافي وان يطلع عليه الضباط ويضعوا اختتامهم عليه يوم ما فيوما وعلى الصولقول ان يشير فيه الى الايام التي لم يصدر فيها اوامر وان كان بعض الضباط مسافرا اخبر بجميع ما صدر من الاوامر مدة غيابه * وعلى القائم مقام اشياء خلاف ذلك اولا ان يكون عنده دفتر سجل اخلاق يقيده فيه الجزاء المرتب على الضباط والمحوظات والاشارات المتعلقة بخدمتهم العسكرية وامورهم وسلوكهم الخصوصية ثانيا ان يكون عنده جدول باسماء الانفار المستحقين لان يكونوا اوباشية وضباط الصف وفيه بيان افعالهم الصالحة والطالحة وتهمته هذا الجدول تكون على مقتضى ملحوظات اليوزباشية والبيكباشية والمفتشين ثالثا ان يكون عنده ايضا دفتر لضبط الوقائع والمماريات التي شرفت المجاهدين او الاى * وعليه ايضا ان يرتب وينظم جرنال المشى والعمليات الحربية الحاصلة من الاى * واذا غاب القائم مقام فليعين ميرالاى واحدا من الصاغقول اغاسية او واحدا من الضباط ليكون بدلا منه في ذلك بيان الانقياد والطاعة والضبط والربط في الحصن

(قانون ١٦) اذا اقام الاى وحده في حصن لم يكن له محافظ فعلى مير اللوآ او ميرالاى في غياب المولى اليه ان يأمر القائم مقام بان يتولى وظيفة المحافظ لتحصيل الانقياد والطاعة والضبط والربط في العساكر واستراحة الاهالى المقيمين بذلك الحصن وعليه ان يرسل له التقريرات بخصوص ذلك كل يوم * فان كان متولى حكم الاى هو القائم مقام اغياب ميرالاى كانت وظيفة المحافظ معينة لاقدم البيكباشية خدمة * فان كان المقيم بالحصن جملة الايات كان الاحق بوظيفة المحافظ

أقدم القائم مقامات خدمة مهما كان جنس عساكره لكنه من تحت حكومة مير اللوآء ان كان موجودا والا فن تحت حكومة أقدم امراء الالايات خدمة فان كان القائم مقام الاقدم خدمة حاكما على الالاي كان الحق في هذه الوظيفة للقائم مقام الذي يعقبه في اقدمية الخدمة
غياب القائم مقام

(قانون ١٧) اذا حدث للقائم مقام غياب زيادة على ثمانية ايام او مرض ثقيل يريد على تلك المدة فعلى اقدم البيكباشية ان يقوم بوظائفه وعليه ايضا ان يعمل فوبتجبة الجمعة بدوره * فان لم يزد غيابه على ثمانية ايام او كان مرضه لا يمنعه عن ادارة الخدمة كان البيكباشى فوبتجبي الجمعة وكذا عنه في جميع الخدمة اليومية وملزما بالملاحظة والترتيب والتنظيم المتعلق بالقائم مقام الموصى اليه

حالة القائم مقام عند تقسيم الالاي

(قانون ١٨) اذا انقسم الالاي في مدة الصلح على اوط كانت اقامة القائم مقام مع الارط التي لم تكن في حكومة مير الالاي اذا كان اصطلاح الخدمة يقتضى ذلك والا فاقام مع مير الالاي لادارة جميع اجزاء الخدمة تحت اوامر * اما اذا انقسم الالاي في مدة سفريه الى قسمين متساويين تقريبا فليكن القائم مقام حاكما على الارطتين اللتين لم تكونا تحت حكومة مير الالاي ويسكن قريبا منهما * على مير اللوآء او مير ميران ان يبت رأيه في جميع الترتيب المشروحة في هذا القانون ويحكم بما يراه مناسبا اذا احتاج الامر الى ذلك

خدمة بلدات الطنجية والكشافين التابوين للالاي

(قانون ١٩) على القائم مقام ترتيب وتنظيم ادارة الخدمة الداخلية في بلدات الطنجية تحت اوامر مير الالاي سواء كان بمقتضى هذا القانون او

او كان بمقتضى الشروط المقررة او الشروط التى تصدر فيما بعد بموجب
قوانين نامه خصوصية سواء كانت اعموم الطبقية اركاناً كانت مخصوصة
بملكات الطبقية التابعة للولايات * وعليه ان يرتب ادارة تلك الكشافين
على مقتضى القانون نامه المتعلق بالخدمة الداخلية فى عساكر الخيالة
ويجوزى فعلة بحسب المقتضى بما يناسب اجراءه ولا يتباعده عن مضمونه
بل يتقرب دأتما لجمع الترتيب والاوامر المشروحة فى جميع مشروطه
ان لم يمكن اجراءها جميعها * اما هذه الملكات المذكورة فانها مطبوعة
بجميع الشروط والقوانين المتعلقة بالضبط والربط والادب والانقياد
فى جميع الاى ويرسل اليها الاوامر على يد الصاغفول اغاسى والصوفول
نوبتجى الجمعة الذين يكون عليهم ما تحقيق اجرائها بملاحظة الضابط
الاعظم نوبتجى الجمعة ونظارته

ما يجب على البيكباشية من الملاحظات العمومية

(قانون ٢٠) على كل من البيكباشية فى ارطته ان يلاحظ مع
الانتباه كل ما يخص الادب والطاعة والخدمة والهيئة والهندسة
العسكرية والنظافة وترميم وتعمير جميع اصناف المهمات والملبوسات
وغيرهما * وان يلاحظ كون الطعام مطبوخاً جيداً ومرتباً باوقاته
المعتادة ويلاحظ هل توزيع اناحية على الطعام فى محله وهل اعطى
العسكري مصروف جيبهم بانتظام وان يحقق دفتر حساب
مأمور السفوة بالضبط الكلى وكذا عليه الملاحظة والالتفات للنظافة
والطهارة وايسر لهم ان يتدأخلوا فى اشغال الادارة والحسابات
ولا يفعلوا الاعلى حسب ما يعطى لهم من الاوامر وما التزموا باجرائه
فعلة منها

ما عليهم عند غياب القائم مقام والتعليم وفى حالة الانقسام

(قانون ٢١) اقدم البيكاشية هو الذي ينوب عن القائم مقام اذا مرض مرضا ثقيلا او غاب زيادة على ثمانية ايام * وعلى احد البيكاشية ان يتولى امر التعليم كما هو مشروح في قانون التعليم * واذا انقسمت ارطة في مدة الصلح او في مدة الحرب كان على بيكاشيها ان يكون مع القسم الاكثر عددا ما لم يؤمر بخلاف ذلك

غياب البيكاشية

(قانون ٢٢) اذا غاب احد البيكاشية فاقدم اليوزباشية ينوب عنه في الحكم والخدمة العسكرية اللازمة على ارطته * نعم لميرالاي اذا اقتضى رأيه ان يعين امين المحاسبة لافعل التعليمات والحركات العسكرية بدلا من البيكاشي ليستمر محافظا وذا كرا التعليمه

زيارات وتشریفات يوم الجمعة

(قانون ٢٣) يوم الجمعة تجتمع عند البيكاشية ضباط ارطهم ويمضون معهم الى محل ميرالاي او الى الضابط الاعظم حكمه دارالاي عند غياب ميرالاي

بيان نوبتية الجمعة على البيكاشية بالمناوبة

(قانون ٢٤) على بيكاشية الالاي ان يتناوبوا خدمة النوبتية كل واحد بجمعه فان لم يكن بالالاي الا بيكاشي واحد فعليه ان يقوم بتلك الخدمة دائما ما لم يكن مأمورا بخدمة اخرى من الخدم المعينة في قانون ٤٣

ما على البيكاشي نوبتية الجمعة من العرض والتقرير بالاحوال الصادرة (قانون ٢٥) على البيكاشي نوبتية الجمعة قبل الزوال بثلاث ساعات ونصف من صباح كل يوم ان يتوجه الى القسلة ويجمع الصاغول والصول قول من نوبتية الجمعة والباشجاويشية في محل مخصوص لترتيب

وتنظيم التقرير العمومي * وبعد ان يضيف اليه مطلوباته ومطلوباته
ويضع ختمه عليه يتوجه به مر فوقا بالاصول قول فقط الى القائم مقام
ويسلمه اليه ويخبره عن جميع الاحوال الصائرة وبأخذ او امره * فان لم
يكن الا لاى ساكنا في قسلة او لم يكن في القسلة محل صالح للاجتماع فيه
كان محل الاجتماع اقرب وتنظيم التقرير المذكور مسكن البيكاشي
نوبتي الجمعة

ما على البيكاشي نوبتي الجمعة بالنظر الى خفر باش قرقول والى
احتشام وقير قول والافواج

(قانون ٢٦) على البيكاشي نوبتي الجمعة ان يرجع ويحضر التعداد
قبل الزوال بساعة ونصف اذا امكنه ثم يحضر في الساعة المعتادة لتفتيش
الخفر الماضي الى القرقولات فيفعل التفتيش المذكور وبأخذ القرار
الذي استقر بخصوص التقريرات من الصاغ قول اغاسي نوبتي الجمعة
اذا امكن ثم يعمل بعض حركات عسكرية للخفر بنفسه اذا كان في رأس
طابور الخفر واحد يوزباشي وان كان الخفر تحت حكومة واحد من
الضباط فاي امر البيكاشي المذكور الصاغ قول اغاسي المذكور بان
يتولى فعل ما ذكر وان كان تحت حكومة واحد من ضباط الصف امر
الصول قول بفعل ما ذكر * فان لم يكن هناك الاى احتشام فعلى البيكاشي
المومي اليه ان يعمل مرورا القطر مرارا للخفر ويوزعه على القرقولات بعد
اخذ الاذن من القائم مقام اذا كان هناك * وان لم يكن البيكاشي نوبتي
الجمعة حاضرا هناك فالاقدم في الرتبة من الموزباشية المأمورين بالخفر
والاقدم في الرتبة من الصاغ قول اغاسي نوبتي هو الذي يعمل مرورا
القطر مرارا * وان لم يكن الموزباشي المأمور بالخفر اقدم في الرتبة
من الصاغ قول اغاسي المذكور او لم يكن هناك يوزباشي مأمورا بالخفر

فانصاعقول اغاسى النوبتجى المومى اليه هو الذى يتولى ذلك ويعمل
مرورالقطرمرارا * اما اذا كان هنالك الاى احتشام للمحافظين فعلى
البيكباشى نوبتجى الجمعة ان يحضر فى الجمعية العمومية كغيره من بقية
الضباط * وعليه ان يفتش جميع القيرقرقولات والافواج والسريات
المحكوم عليهم بالضباط قبل سفرهم وكذا عند رجوعهم ان كان غيابهم
يزيد على ثمان واربعين ساعة

ما عليه وقت جمعية العساكر

(قانون ٢٧) على البيكباشى نوبتجى الجمعة وقت ان يعمل الاى
السلح ان يعمل جميع ما تقتضيه التراتيب المشروحة فى قانون ١٤
ما عليه وقت التعداد

(قانون ٢٨) على البيكباشى نوبتجى الجمعة ان يحضر فى جميع اوقات
التعداد مهما امكنه مع الانتباه والملاحظة للضباط وضباط الصف
وله بعد تعداد المساء ان يعيده ثانيا ان احتاج الى ذلك لاجل الاحتياط
ما عليه من النيابة والمساعدة لقائمة مقام فى الخدمة اليومية
(قانون ٢٩) عليه ان يقوم بالنيابة والتوكيل عن القائمة مقام
فى الخدمة المعتادة كل يوم اذا كان غائبا لمدة ثمانية ايام فقط وعليه
ان يساعده فى اشغاله اذا كان ضعيفا ولم يمنعه ضعفه عن ادارة
خدمته

ما عليه من الملاحظة والالتفات لخدمة باسكات الطبخية والكشافين
التابعين للاى

(قانون ٣٠) عليه الملاحظة والالتفات لخدمة باسكات الطبخية
والكشافين المتحقين بالاى ويكون تحت ادارة القائمة مقام ويعمل
بقتضى الترتيب المندرج فى قانون ١٩ وعليه ان يلاحظ وينتبه

لخدمة الصاغرة قول انما هي والصواب قول النوبتجيين في البلديات المذكورة
من اعطاء الاوامر وتحقيق اجرائها

فما يتعلق بمشورة الادارة وامين المحاسبة

(قانون ٣١) ليس لمشورة الادارة معارضة في اشغال الخدمة ولا
اشغال الادب والسياسة والانتداب ولا في ترقية الدرجات بل وظائفهم
مقصورة ومحددة على اشغال الادارة فقط * ما عليهم سوى انهم يضعون
شهادتهم بالتصديق على القوائم المنسوخة من الدفاتر التي تثبت حق
المجاهدين في الخدمة وسفر الحرب والجراحات التي حصلت للمذكورين
لاجل ان يعرض في شأنهم بترقية الرتب والدرجات او بانالة نشان
الاقتدار او بانالة مجازاة ومكافاة اخرى

ما على امين محاسبة الا لاى من الوظائف العمومية

(قانون ٣٢) الذى على امين محاسبة الا لاى هو ترتيب ومراجعة جميع
كليات وجزئيات الادارة والحسابات والملاحظة والانتباه والمناظرة
علىحكام البلديات وامين الصندوق وغيرهم من جميع الضباط المأمورين
بفردات الادارة واتمكن ملاحظته ومناظرته لذلك تامة بقدر ما هو
حق مشورة الادارة لانه وكيل عنهم ومحقق دعاوى والاشغال الواردة
عليهم * وهو الذى تعطى له المكاتب والاوامر المتعلقة بادارة الا لاى
من رئيس المشورة بعد الشرح عليها بما يقتضى ثبوت فعلها وعلى
موجب ذلك الشرح يعطى هو الترتيب والاعلامات والاستتفهامات
اللازمة لامين الصندوق وغيره من الضباط المأمورين بفردات الاشغال
كل منهم ما يخصه * وعليه ان يلاحظ ترتيب وتنظيم اقرارات
والخلاصات والخطابات والعروض والتقريرات وقوائم الحسابات
وشهادات ناميه والسندات وغير ذلك من جميع ما يتعلق بامور الحسابات

اوغيرها بما يكون لازما ختمه من المشورة ومن رئيس المشورة وحده *
وعليه ايضا ان يعرض لرئيس المشورة جميع الاشغال التي يلزم
عرضها لارباب المشورة ليعطوا القرار عنها * وبعرض ويقرر جميع
الاشغال التي يضعها الرئيس تحت المذاكرة عليها وقيدها في المضبطة
وعليه ان يبين ويثبت لارباب المشورة اولسكل واحد منهم تلك
الاشغال المذكورة وليكن ذلك البيان على موجب ما في قوانين نامه
وعليه ان يعرض لمسامع اهل المشورة جميع المكاتب والاوامر التي
وردت في اثناء المجلس واخره والتراتب والاشغال التي احوجت الى
ورودها وعليه ان يقدم لهم التراتيب اللازمة لمقتضاها * ويمكن له ان
يقيم امين الصندوق وكيلا عنه في قراءة جميع الاوراق * وعليه ان
يلاحظ امين الصندوق ايضا في ضبط التسويدات المتعلقة بالمذكرات
والقرارات لكي يكتب ويرتب مضبطة المجلس فيما بعد ان لم يكن ترتيبها
وتبييضها في وقت عقد المجلس

ما عليه فيما يتعلق بقيد التغييرات والتبديلات في دفتر النمرة

(قانون ٣٣) حيث كان على اليوزباشية وامين الصندوق ان يرسلوا
الى امين محاسبة الالاي قوائم التبديلات والتغييرات والاحوال التي
صدرت في اليوم الماضي كل واحد بما يتعلق به فالليوزباشية يرسلونها اليه
مع امناء البلديات وامين الصندوق يرسلها اليه مع كاتب الخزانة وحكام
الافواج والسرايا يرسلون اليه ذلك في المواعيد المحددة بموجب
قوانين نامه الادارة او بموجب الاوامر المرسله اليهم بخصوص ذلك *
فعلى امين المحاسبة المذكوران يرسل قائمة عمومية كل يوم بالتغييرات
والتبديلات والاحوال التي صدرت الى نزول امين ثاني ان كان مقبلا
بالحصن او يرسلها اليه في كل خمسة ايام ان كان خارجا عنه

ماعليه في صرف المهمات والسلاح

(قانون ٣٤) الذي على امين محاسبة الالاي اذا قدمت له رجع حكام
البلدات وسنداتهم بالمهمات والمبوسات والاسلحة ان يضع صحته عليها
ماعليه في اشغال التعيينات وتفتيش الاسبتياليات

(قانون ٣٥) عليه تحقيق قوائم جملة العساكر الموجودة وضبطها
وتحقيق رجع التعيينات وبطبق ذلك على القوانين نامه المتعلقة بالادارة
وعلى اليوزباشي فونيجي الجمعية ان يعرض عليه جميع ما يتعلق بتقسيم
المعاش والقوت والتفتيش في الاسبتياليات

كيفية مراجعة اشغال الادارة والحسابات وتحريرها

(قانون ٣٦) يحق لامين محاسبة الالاي لاجل امان واطمئنان
وراحة ارباب المشورة على حسب الترتيب وسلوك طرق الادارة ان
يراجع ويبحث من نفسه على النقود والدفاتر والرجوع والسندات التي
صرف بموجبها امين الصندوق وان يراجع ويحرر دفاتر امين الكرخانه
وغيره من الضباط المأمورين بالمقررات وكذا دفاتر الشون والعنابر
والورش المتعلقة بالالاي وبالادارة الداخلية في البلدات وعليه ان يهتم
بالتحقيق العمومي عند فراغ كل قسط لضبط وتحرير حساب جميع
الفروع * فالذي عليه في تلك المدة اوفي وقت تفتيش القمصان
والمراكيب ومثلها ان يعمل تفتيش المقررات في كل بلد ويحقق
ملبوساته ويبين الناقص منها وما يلزم استعواضه وما يلزم ترميمه في القسط
المستقبل * وفي اثناء هذا التفتيش يراجع حساب الضرة المجمولة
للقمصان والمراكيب ومثلها على القوائم والسندات اللازمة التي
تسلمها اليه البلدات التي من جملتها قائمة الشغالين المبين فيها مبلغ
مادفعوه للانصار الذين فعلوا دورهم في الخدمة بدلا منهم اسمافاسما

وينظر هل كان دفتر كل نفر المقيم فيه جلة حوائجه ومهمات وسلاحه
موافقا ومطابقا على ما في قائمة القمصان والمراكيب وما في قائمة
الشغالين بعد ان يحقق ان اجر الخدمات المدفوعة من الشغالة للانفار
المستجدة مقيدة بالدفتر وان المبالغ والحوائج المنعم بها عليهم في نظير اول
ملبوس كذلك مقيدة بالدفتر المذکور

ما عليه بعد مراجعة الدفاتر وتحريرها

(قانون ٣٧) على امين محاسبة الالاي بعد مراجعة عمليات جميع
المحاسبين الذي عليهم الحساب في اليوم الاول من كل قسط ان يضع ختمه
على جميع دفاترهم ومن وقتها يكون ضامنا غارما معهم في الخلل او عدم
الضبط الذي يظهر فيما بعد

ما عليه عند نهاية مراجعة الحسابات

(قانون ٣٨) على امين المحاسبة عند تمام الاشغال المذکورة وقبل
مراجعة المشورة لعموم حسابات القسط الماضي الذي هو ثلاثة شهور
وتحريرها وختمها من ارباب الشورى ان يقدم لارباب المجلس قائمة
بالايراد والمصرف من الصندوق وقائمة بالوجود والمصرف من
المشون والمخازن وقائمة بالملابس اللازم تفصيلها وقائمة بالاقشة
اللازمة وما يلزم لها من الاصناف وتخمينه عن المصاريف اللازمة
للقسط الحاضر* وان يعرض امير الالاي حالة صرة القمصان والمراكيب
تقريبيا والطلبات والعروض التي قدمت له والتفرقة التي امر بها
لتكميل ما نقص من جرنديات كل نفر* وان يقدم لمشورة الادارة قائمة
بحساب الفائض الكلي بلان من بعد تحريرها بحساب التفتيش والختم عليه
ليامر وابدفع الفائض المذکور لمن له استحقاق

ما عليه عند تبديل اهل المشورة او تغيير امير الالاي

(قانون ٣٩) على امين محاسبة الالاي كما حصل تبديل لمشورة الادارة او تغيير لمير الالاي ان يهيء قوائم بحساب الصندوق والشئون والمخازن ويبين فيها الباقي من بعد تحرير الحساب القديم المختوم عليه وما اضيف اليه ويقدمها في المجلس وقت الجمعية للمير الالاي الجديد اذ ارباب الشورى المستجدين

ما عليه من الملاحظة لطلب العسكر الجديد واثبات حالة اولاد العساكر والهاربين

(قانون ٤٠) عليه تحرير المراسلة لطلب العسكر الجديد فردا فردا وجميع ما يتعلق باشغالهم وعليه ملاحظة اثبات حالة اولاد العساكر واثبات موت المجاهدين والبحث عن الهاربين والسمي في طلبهم والبحث عن المرضى الذين في الاسبقيات البعيدة من نحو ستة اشهر فاكثر طبق ما في قوانين نامه او الاوامر الخديوية او الخلاصات العسكرية البارزة بخصوص ذلك

ما عليه بالنظر الى مهمات القسلة

(قانون ٤١) على امين المحاسبة ان يلاحظ الضابط المأمور بحساب مهمات القسلة ويهيئه للطريقة المستقيمة في ذلك على موجب الاوامر والتراتب المخصوص لذلك المشروحة في قانون ٣٨٩

ما عليه بالنظر الى ترتيب المدارس

(قانون ٤٢) على امين الالاي المذكور ترتيب المدارس والمكتاتب في الالاي ويلاحظ ما يتعلق بذلك على ما هو مبين في قانون ٣٢٠ ما عليه في التعليم وتعليم نامه والخدمة

(قانون ٤٣) يتفق لامين محاسبة الالاي في بعض الاوقات ان يلاحظ التعليم وهذه الملاحظة خلاف ملاحظته اتعليم نامه المأمور به بحسب

المشروح في باب التعليم * ويتفق له ايضا ان يعمل خدمة نو بتجنية الجمعة
والتعليمات والحركات العسكرية بدله احد البيكاشية الغائب لكن باذن
ميرالاي بذلك * وفي اى حالة كانت لا ينبغي لميرالاي ان يكلفه بشئ
يحوجه الى التقصير في ادارة خدمته الخصوصية
ما عليه من التقارير والجمعية للتفتيش الخصوصي والتشريعات يوم
الجمعة

(قانون ٤٤) على امين المحاسبة في يوم الجمعة ويوم الاثنين او حين يطلبه
ميرالاي ان يتوجه اليه ويعرض ويقرر له عن جميع اجزاء الخدمة
الجارية المتعلقة بالادارة اجمالا مشافهة ولميرالاي ان يعينه له الاشياء
والاشغال التي يريد عمل تقرير خصوصي بالكتابة بخصوصها * وعند
غياب ميرالاي يعطى هذا التقرير الى القائم مقام وعند غياب المولى
اليه يعطى الى البيكاشي الحاكم على الالاي * وعلى امين الالاي ايضا ان
يفيد القائم مقام عن كل ما يطلب الاستفهام عنه من اشغال
الادارة ولومع وجود ميرالاي وحضوره في الالاي * وعليه
ان يعرض للقائم مقام ويعرفه بشأن جميع الضباط وضباط الصف
والفرات التي بسببها يصير الكشف والتفتيش وغير ذلك
من الشؤون المتعلقة بالادارة لاجل ان يوفق القائم مقام تلك الجمعيات
وعليه ايضا في يوم الجمعة ان يتوجه مع الضباط المتعلقين باشغال
الادارة الى طرف ميرالاي

من يكون بدله عند غيابه او توليته الحكم

(قانون ٤٥) اذا غاب امين المحاسبة واتفق له ان يتولى حكم الالاي مدة
ثلاثة عشر يوما والذي يتعين ان يكون بدله واحد من البوزباشية
يتخبر من المستحقين ان ينال وارتبته لكن من الذين لا يكونون مأمورين

في ذلك الوقت بوظيفة من ادارة التدبير

فمما يتعلق بأمين الصندوق من الضمان

(قانون ٤٦) أمين الصندوق متـ~~مسـ~~ كفل وضامن غارم لمشورة الادارة في جميع الاموال التي تحت يده وفي امانته وله الضبط والنظافة في دفاتره ومن حقوق رئيس المشورة وامين المحاسبة ان يكشفها ويحققا ويحررا ذلك بمقتضى رأيهما * وعليه بملاحظة أمين المحاسبة تنظيم وكتابة جميع المكاتيب والجرنالات والخلاصات التي يختم عليها اهل المشورة ما عليه في الاحوال الصادرة

(قانون ٤٧) على أمين الصندوق في صباح كل يوم بين الساعة الرابعة والخامسة قبل الزوال ان يستفهم عن الاحوال الصادرة ويقيدها في دفتره على موجب التقارير اليومية التي ترد عليه مع امناء البلديات كما هو مشروح في قانون ٢١٥ * ثم في ضحوة النهار يرسل الى أمين المحاسبة مع احد الكتـ~~اب~~اب ورقة بالاحوال الصادرة من رجال الاالاى الصغرى والكبرى * وعليه ان يضع ختمه على تذاكر الدخول في الاستباليات ويقيدها في الدفتر

ما عليه بالنسبة الى التعيينات

(قانون ٤٨) عليه ان يضع ختمه على رجع التعيينات ويتمها متبعا للشروط المشروحة بخصوصه وبخصوص أمين المحاسبة في قوانين نامة الادارة.

ما عليه في صرف الماهيات

(قانون ٤٩) عليه ان يصرف الماهية للعسكر في كل خمسة ايام اسكل من الباشجا ويشية بموجب سند بختم اليوزباشية تعريقات للافواج والاضباط المأمورين بمفردات الادارة

(قانون ٥٠) على امين الصندوق ان يسلم الى حكام الافواج دفاتر صغيرة
لقيم الماهيات وصور القوائم والجداول والتعريفات والافادات
المتعلقة بحساباتهم * وليس له ان يأبى ويمنع اعطاء التعريفات
والاستفهامات التي يطلبها منه الضباط المأمورون بمقررات الادارة
تشريرات يوم الجمعة

(قانون ٥١) عليه كل يوم جمعة ان يتوجه الى امين المحاسبة ليعمل
التشريرات العمومية

بخصوص الضراف

(قانون ٥٢) الااليات التي فيها صراف تكون وظائفه بطرف امين
الصندوق محددة بموجب قوانين نامة الادارة * واذا توجه الصراف
مع الافواج كانت وظائفه مشابهة لوظائف امين الصندوق ويزاد عليها
ما يفرض عليه من القروض الخصوصية بمقتضى اللوائح والاوامر
المعطاة له وما هو مفروض عليه في قوانين نامة الادارة * وعليه ان يتبع
الشروط المعتادة لامين الصندوق بخصوص الادب والطاعة في جميع
الحالات بحسب رتبته

فيما يتعلق بامين الكرخانه

(قانون ٥٣) امين الكرخانه تحت ملاحظة وادارة امين المحاسبة وهو
مأمور خاصة بتفصيل الملابس والمحافظة عليها وتفريقها وكذلك
الاسلحة

من يستخدم بالشوثة من معاونين والسكاتب والانتفا

(قانون ٥٤) ينبغي ان يكون بطرف امين الكرخانه اثنان من الضباط
معاونين له بحيث يكونان اقل رتبة منه ومعافين من الخدمة العسكرية
مثله واتخاذهم ما مفوض اليه وقبولهما عند مشورة الادارة يكون بواسطة

امين المحاسبة وخدمتهما بطرف امين الكرخانة ان يكون احدهما منوطا
بمفردات التفصيل والمصرف وضبط وترتيب الكتابة والثاني منوط
بمفردات الاسلحة * ومع كل ذلك فالضامن الغارم للمشورة هو امين
الكرخانه وحده واما اذا كان يكفي لهذه الاشغال معاون واحد فلا يعطى
له الثاني * وينبغي ايضا ان يكون بطرفه نفر كاتب ونفر لخدمة الشونة
ونظافتها وكلاهما من الانصار التي لاطاقة لها على الخدمة العسكرية
في الارط بسبب امراض او عمل وعلى امين الكرخانة ان يعرض في شأنهما
وامين المحاسبة بطليهما

ما عليه بالنسبة للصرف

(قانون ٥٥) ليس لامين الكرخانة ان يصرف شيئا جديدا من الملابس
والاسلحة الا برخصة بالاسماء مختومة بختم حاكم البلاط وعليها صحة
امين المحاسبة

ما عليه بالنسبة للترميم والتعمير

(قانون ٥٦) التعامير والتراميم التي لم تفعلها العساكر بنفسها ولم تفعل
من الشغالين بالبلوكات ولم يصرفتم لها بالمشاولة يلزم ان يجري فعلها
بورشة الا لاى على موجب رجعة من ضباط الصنف عليها صحة
اليوزباشى مبين فيها الصرة المعينة للتراميم والتعمير وحينئذ فعلى
الجاويز او الانباشى الحامل لتلك الرجعة ان يتوجه بها الى امين
الكرخانه بحجة النفر الحامل للمصالح المحتاجة للتعمير او الترميم
* وامين الكرخانة ليس له ان يضع صحته على تلك الرجعة الا بعد ان يحقق
ان هذا التعمير او الترميم مبين كما ينبغي بالحقيقة ومبلغ التعمير
او الترميم يخص من ضمن حساب الصرة المعينة في الرجعة المذكورة
فان حصل في ذلك منازعة فعلى امين المحاسبة ان يحكم فيه * وليس

لامين الكرخانة ان يرد الاشياء المعمرة او المزممة الابعث ان يحقق
 ان تعميرها او ترميمها فعل كما ينبغي * وعلى امين الكرخانة ان يفتح الشونة
 كل يوم في الساعة الرابعة قبل الزوال للتعليم على رجوع التعمير والترميم
 واخذ واستلام الاشياء المتعلقة بالاسلحة والقايشات وان يجعل ضحوة
 يوم السبت للتعمير والترميمات الاخرى ويوم الخميس لرد وتسليم الاشياء
 لاربابها * وهذه الطريقة لازمة لان بها يمكن ترتيب اشغال الصنائعية
 وتمشية الاوامر المعطاة لتفتيش يوم الخميس ويوم الجمعة * والاشياء
 التي يوجد ترميمها او تفصيلها غير لائق يلزم تصليحها واجرة التصليح تدفع
 من ضمن حساب الاسطى باشى الذى صنعها

ما يتعلق به بالنظر لتسليم الاشياء فى الشونة

(قانون ٥٧) لابد وان تكون الشونة مفتوحة كل يوم ليستلم فيها الاسلحة
 والمهمات والملبوسات وسائر الاشياء المتعلقة بالعساكر المتوفين
 والهاربين والمتوجهين الى الاسبقيات والغائبين بالاذن
 حكمه على الاسطاوات باشية

(قانون ٥٨) ليس لاحد من الاسطاوات باشية ان يقبل اوامر متعلقة
 بائغالههم الامن امين الكرخانة او من معاونه ولا ان يقبلوا رجعة
 الا اذا كان علميا علامة احدهما * وليس لهم ان يصرفوا من انفسهم
 اشياء جديدة ولا قديمة مرصمة الامن بعد ورودها تمام الى الشونة وكشف
 امين الكرخانة عن حالتها ثم يكون صرفها وتوزيعها على اربابها
 بمعرفة * ومن حقوق امين الكرخانة ان يطلب من امين المحاسبة
 بدل من كان من الاسطاوات باشية عديم المعرفة او قليل الامانة
 او ملوكه غير مرضى * ومن خص له فى سجن او حجز من يحصل منه اهمال
 فى الاشغال * وهو مأمور بان يحجز ويقتطع من اجرة الشغالين دراهم

في مقابلة خدمتهم العسكرية التي لم يفعلوها وفي مقابلة الجزاء الذي
يترتب عليهم

(معافاة امين الكرخانة من الخدمة)

(قانون ٥٩) ينبغي ان يكون امين الكرخانة معافى من جميع الخدم
المعتادة للالاي غير ان امير الالاي ان يأمره بالحضور وقت الدرس
في تعليم ناميه والتعليمات العسكرية * نعم ان لم يكن في الارطة
ضباط كافية لفعل الخدمة كان ملزما بالخدم التي يأمره بفعلها
امين المحاسبة

تشريعات الالاي

(قانون ٦٠) عليه ان يتوجه كل يوم جمعة الى طرف امين المحاسبة
للتشريفات ليتوجه معه الى امير الالاي وعليه الحضور في جميع
التشريفات والمواكب التي يلزم لها جمعية ضباط الالاي تماما
الا اذا عوفي من ذلك باذن خاص من امين المحاسبة لمقتضى وعلى امين
المحاسبة المذكور ان يعرض في شأن ذلك لمر الالاي
مراسلته مع الضباط والباشجا وبشيية

(قانون ٦١) ان اخرج حال الخدمة الى ان يسأل الضباط والباشجا وبشيية
امين الكرخانة عن الامور والاشغال المتعلقة بالمقررات المأمور بها عليه
ان يقيدهم عن ذلك وليس له ان يمنع عنهم شيئا من الاستفهامات
والتعريفات والتوضيحات المحتاجين اليها في خدماتهم

عنما يتعلق بوظائف الصاغقول اغاسية وبخدمة ضباط رجال جهادية
(قانون ٦٢) على الصاغقول اغاسية مقررات الادب والتربية والضبط
لعموم العساكر وجميع الخدم العسكرية العامة والسارية على جميع
البلوكات وليس لهم ان يتدخلوا في الضبط والربط من الداخلية ولا في

ادارة حسابات البلوكات المذكورة * وعليهم ان يتناوبوا خدمة فو بتجبة
الجمعة كل واحد بدوره والذين لم يكونوا في هذه الخدمة يكونون
مستخدمين في بعض اجزائهم وفي التعليمات العسكرية * واذا سافر الا لى
داخل المملكة فعلى واحد من الصاغقون اغاسية الذين لم يكونوا فو بتجبة
الجمعة ان يسبق الا لى ليجهز له المساكن اللازمة على ما هو مشروح
في الباب المتعلق بترتيب السفر داخل المملكة * فان كان السفر سفر
جمهاده فعلى واحد من الصاغقون اغاسية غير فو بتجبة الجمعة ان يسبق
الا لى لترتيب الاوردي ونزولهم معسكرهم ولما عدا احدى الضباط
العظام المأمور بترتيب خدمة الترقولات الخارجية * ثم اذا وجد
ضباط رجال جهاديه يتناوبون خدمة فو بتجبة الجمعة كل واحد بدوره
مع الصاغقون اغاسية او يستخدمون لمعاونتهم ويكونون تحت
ادارتهم اما في خدمة جمعة النوبتية واما في مفرداتهم على ما يقتضيه
اصلاح الخدمة * ويكونون بدلهم او مساعدين لهم في التعليمات
العسكرية وفي مفردات التعليم خصوصاً تحت اوامر المعالجة ولا يلتحق
احد من ضباط رجال جهاديه المذكورين باورطة من الاورط الا في
اثناء غياب احد الصاغقون اغاسية

ما عليهم في الاي احتشام وفي النشر يقات

(قانون ٦٣) على الصاغقون اغاسية وضباط رجال جهاديه في الاي
احتشام ان يكونوا من خلف الضباط العظام وعليهم في كل يوم جمعة
ان يمشوا للنشر يقات العمومية * اما الملتحقون بالاورط فانهم يتوجهون
الى طرف بيكاشياتهم واما باقيهم فانه يتوجه الى طرف القايم مقام
ما عليهم من الضبط والربط في الحصون المقيم بها الا لى وحده
(قانون ٦٤) على الصاغقون اغاسية في الحصون التي لم يكن لها محافظ

ان يقوموا مع مساعدة الصواعقولات لهم بجميع الخدم التي كان يقوم
بها ضباط رجال الحصن من الضبط والربط والترتيب الموجبة للامن
والامان وراحة الرعية ومحافظة الحصن ويكفون حينئذ تحت
ادارة القائم مقام

من يكون بدله ووكيله اذا غاب

(قانون ٦٥) اذا غاب احد الصاعقولات اغاسية ولم يكن احدهم موجودا
من ضباط رجال جهاده فالذي يتعين بدله واحد من اليوزباشيه
بمعرفة ميرالاي وعند الضرورة يتعين بدله واحد من الملازمين الاولين
تكون اقدميته في الخدمة العسكرية ومعرفته بالتعليم وتدرجه على تلك
الخدمة لوجب له حقافي تقيم تلك الوظائف

ما عليه من الفروض العمومية في خدمة الجمعية النو بتجيه

(قانون ٦٦) على الصاعقولات اغاسي نو بتجى الجمعية ان يرتب ويلاحظ
خدمة الملازمين الاولين والثانيين والصواعقولات وضباط الصف
النو بتجيه ويكفون هو تحت رئاسة الضابط العظيم النو بتجى بدون
واسطة وعند عدم وجود الضابط العظيم يكون تحت اوامر القائم مقام
وعليه ان يلاحظ الخدمة وقرقرول القشلة وسياسة المسجونين بحجدها
وضبط الاشارات والتدقيق في فعلها ونظافة حوش القشلة وخارجها
جميع ذلك من تعلقاته * وعند ما يستلم خدمة الجمعية النو بتجيه عليه
ان ياخذ من النو بتجى الذي يكون قبله بجملة اشياء اولها قائمة باسماء
الضباط وضباط الصف الذين يدخلون معه في خدمة النو بتجيه
وقائمة الاوامر والتنبيهات التي يلزم تكرار فعلها وتبقيها وثانيها
دفتر باسماء ونمرة الضباط بموجبيه يحكم عليهم بالدور بفعل انواع الخدم
التي هي اولا خدمة الافواج والسريات وحراس المحافظة وخفر

القرقولات الخارجية التي لا يصير تغييرها الا بعد مدة ايام ثانيا خفر
الحصن الذي يتغير كل يوم ثالثا خفر النشريات والتعظيمات رابعا الطلبات
الميرية العسكرية خامسا دورة الطوف سادسا الافواج التي تسافر في البحر
* اعلم ان دور خدمة الشغالين في الحصون والقلع المحاصرة يكون
الاول من جميع ادوار الخدمة اللازمة على العساكر * ويشغى ان يكون
دفتر اسماء ونمرة الضباط مثبتا في مضبطة معدودة اوراقها ومعلم عليها
بصفة القائمة مقام وان يكون مقيدا فيها بيان ادوار الخدمة التي فعلها
الضباط كل واحد باسمه ومبين وموضح فيها الدليل على الاوامر التي بها
صدر سفر الافواج والسريات * وعلى الصاغقون اغامى ايضا ان يتبع
الترتيب والاوامر المشروحة في شروط قانون ناميه المتعلق بخدمة
الحصون والقلع

(ما عليه في العروض والتقارير اليومية)

(قانون ٦٧) - على الصاغقون اغامى ان يتبعي الجمعية في كل صباح قبل
الزوال بثلاث ساعات ونصف ان يكون حاضرا في الجمعية المعينة لكتابة
التقرير العمومي المشروح عنها في قانون ٢٥ * وعليه قبل الزوال
بثلاث ساعات ان يتوجه الى طرف القائمة مقام ويعرض له تقريره
الخصوصي بالاحوال التي حصلت في مدة الاربع والعشرين ساعة
* وعليه ان يضى صفحة القائمة مقام حين يتوجه بالتقرير الى طرف مير
الالاى او يتوجه مع الضباط الاعظم لوتجى الجمعية الذي يتوجه بالتقرير
بدل القائمة مقام * اما جميع الاحوال التي تحدث بغنة على خلاف العادة
وجميع المواد التي يلزم مير الالاى ان يعطى اوامر بسببها بغير واسطة
فليس للصاغقون اغامى ان يصبر الى ساعة تقديم التقرير بل يعرضها على
القائمة مقام او على الضباط العظيم النوبتجى بل عليه ان يبادر بعرضها

حالا وسريعا حسب الامكان

* ما عليه بالنسبة للتعداد *

(قانون ٦٨) على الصاغقون اغاسى نو بتجى الجمعة ان يحضروا في اوقات
تعداد العساكر ويرتب مفرداتها * ثم بعد ان يأخذ القرار الصادر على
التقرير والاوامر بالخدمة يحضر التعداد الذى يكون قبل الزوال بساعة
ونصف فتجتمع البلديات باشارة ثلاث نقرات على الترتيطة ثم بعد
اجتماعهم ومساواة خطوطهم يتدئ التعداد فيهم جميعا مرة واحدة
مع باشارة نقرة واحدة يا مربيها الصاغقون لغاسى * وعند تمام التعداد
لكل البلديات يجزى الضباط نو بتجى الجمعة بذلك ثم يجتمعون حلقة
حوله باشارة نقرة اخرى ليخبروه بالتعداد * ثم ان كانت العساكر تامة
لا ينقص منها احد يعطى له خبر شفاها وان كانت قد نقص منها احد يعطى
له افادة بالكتابة * ويعرضون نتيجة التعداد بحسب ترتيب الارط
والبلديات وليس للضباط نو بتجى الجمعة ان يلخبطوا الصفوف الابد
نوبة الدستور * اما تعداد المساء فانه يعمل في الاوض ويعرضه الضباط
نو بتجى الجمعة شفاها على الصاغقون اغاسى نو بتجى الجمعة وهو في المركز
المتوسط المعين لاجتماعهم ويعرضه الباشجبا ويشيه شفاها على
الصولقون على ما هو مبين في قانون ٦٣ وقانون ١٨٤ * وعلى
الصاغقون اغاسى ان يختم على ورقة تعداد المساء العمومى ويرسلها مع
الصولقون الى ميرالاي ويرسل نسخة منها عليها علامته الى القائم مقام
ويرسل الاجالى الى حافظ الحصن وله ان يعيد تعداد المساء اذا رأى
ذلك مناسبا

ما عليه بالنسبة للخفر الجديد المتوجه للقرقولات واوامر الخدمة
(قانون ٦٩) عليه ان يكون حاضرا دائما في اوقات جمعية الخفر ويفتشه

قبل حضور الضابط العظيم فو بتجبي الجمعة ان كان عنده زمن ثم يعرف
 الضابط الاعظم المذكور عن اقرار الحاصل في التقرير العمومي
 وعن اوامر الخدمة ان لم يكن اخبره بذلك في وقت التعداد الذي بصيرة قبل
 الزوال بساعة ونصف * ثم يسلم حكومة الخفر الى ضابط الخفر ويعمل له
 مرور القطر مرارا اذا امكنه ذلك على ما هو مبين في قانون ٢٦ او بقود
 الخفر الى الموضع المعلوم للجمعية عموم الخفر ان كان هناك جمعية عساكر من
 جهة الايات وجماعات * والا فالذي يقوده الى هناك الصولقول فو بتجبي
 الجمعة وهو الذي يعمل له مرور القطر مرارا ان لم يكن متوليا عليه
 احده من الضباط ولم يكن حاضرا هناك احد من الضباط العظام * ومن
 بعد مرور القطر مرارا للخفر وتوزعهم على القرى ولات واخذ الصاغقول
 الخامس المذكور اوامر ترتيب الخدمة وهو في وسط حلقة عموم المحافظين
 واخبار ميرالاي والقائمة قام بذلك بأمر بضرب نوبة ديوان ويهيئ
 ضباط الصف حلقة * ثم يأمر بالخدمة العسكرية على يد الصولقول
 كل بلات على قدر طاقته وبعين ساعات الجمعيات بجمعية الطلبات
 العسكرية ومفردات التعليم وغير ذلك حتى لا يتفق لجزء من اجزاء
 الخدمة ان يعطل على الاخر * ثم بعد ان الضابط العظيم فو بتجبي الجمعة
 ان يحكم على ضابط او جهة ضباط من فو بتجبي الجمعة بالقيام بمفردات
 التعيينات وتفرقتها يتدئ دور ذلك الحكم من الشمال * وعليه بعد ذلك
 الحلقة ان يخبر الحاضر من الضباط العظام بالاوامر المعطاة ومن لم يكن
 حاضرا منهم ومن ضباط الرجال في الاي الاحتشام يرسل اليه الخبرها مع
 واحد من الصولقولات لم يكن فو بتجبي * فان صدر به تدوير الخفر
 على القرى ولات اوامر جديدة فعلى الصاغقول ان ياتي فو بتجبي الجمعة ان
 يأمر بضرب نوبة ديوان الجمعية الباشجاو بشية او الشاويشيه فو بتجبي

الجمعة بحسب المقتضى * وعلى الصاغفول اغاسى نوبتجى الجمعة ان
يلاحظ كون الصولقول نوبتجى الجمعة كل يوم قبل الزوال بثلاث ساعات
على ويفهم امناء البلديات والاوامر المتعلقة بالخدمة
ما عليه بالنسبة للافواج والقيرقولات ومفردات التعليم والطلبات
(قانون ٧٠) على الصاغفول اغاسى بمساعدة الصولقول النوبتجى
ان يجمع جميع الافواج والقيرقولات ويحقق هل كان فتشهم الضباط
وضباط الصف نو بتجبة الجمعة اولاً ويفتشهم بنفسه ثم يسلم كل من
الافواج والقيرقولات الى الضباط المأمورين بالحكم عليهم * وتفتيش
الافواج والقيرقولات المذكورة وتوصيلهم الى الموضع العمومى المعد
لذلك واجب عليه بمقتضى ما هو مشروح بخصوص الخفر المعينين
في القانون السابق * وحين يأمر بضرب النوبة فعلى العساكر ان تجتمع
لدروس التعليمات واطلبة التعيينات ويكون اجتماع الاولين بمعرفة
المعلمية واجتماع الاخرين بمعرفة الضباط المأمورين بحسب التعيينات
واليوزباشى نوبتجى الجمعة

ما عليه في جمعة الالاي

(قانون ٧١) على الصاغفول اغاسى كلما يحصل جمعية للالاي ان يأخذ
اوامر الضابط الاعظم نوبتجى الجمعة للجمعية الاورط باشارة ضربه نوبة
الجمعية واتهمته البلديات وترتيبهم ان احتاج الامر الى ذلك ولا حصار
البيرق * بلديات دالقليج وبلديات عرجيان يتناوبون خدمة احضار
البيرق كل واحد بدوره وعند عدم وجود الدالقليج والعرجيان ينبغي ان
يقوم بتلك الخدمة بلك من البياده او من الخفاف * واذا كانت جمعية
الالاي للذهاب للحمام او لطلبة عمومية فعلى الصاغفول اغاسى نوبتجى
الجمعة بعد جمعية الالاي والارطة ان يسلم الحكم الى البيوزباشى

النو بتجبي ان لم يكن هناك واحد من الضباط العظام والا كان الحكم له
وعلى الضباط وصف الضباط نو بتجبيه الجمعية من البلطات ان يحضروا
في تلك الجمعية

(ماعليه في نفتيش قرقول القشله والكشف على المسجونين)
(قانون ٧٢) عليه ان يفتش قوللق القشله وغيره من القرقولات الذين
الترزم وضعهم على خلاف العادة كلما اقتضى ذلك وعليه ان يرتبهم ويأمر
الصواقول بالملاحظة والالتفات اليهم * وعليه ان يكشف بنفسه
او يأمر الصواقول نو بتجبي الجمعية بالكشف عن سجن الادب والسياسة
وباقى السجنون التي تكون في القشله ويحقق هل كان المسجونون يعضون
للتعليم حكم الترتيب ويعملون الطلبة اللازمة للقشله اولاو يحقق ايضا
هل كان يعطى لهم القوت المعين لهم اولاو عليه ان يسمع دعواهم
وشكواهم ويعرضها لمن يستحق ان تعرض له

(ماعليه عند كشف الضباط العظام عن القشله)
(قانون ٧٣) عليه ان يصحب ميرالاي او القائم مقام الداخل في القشله
للكشف عنها وكذا غيرهما من الضباط العظام الذين يطلبونه
بخصوص ذلك

(من يرد الجواب بدله عند غيابه بمدة قليلة له)
(قانون ٧٤) الخدمة الواجبة على الصاغقول اغاسى النو بتجبي تلزمه ان
لا يبعد عن القشله الا ضرورة بمدة قليلة واذا غاب لتلك الضرورة فعليه
قبل الذهاب ان يحقق ان الصواقول نو بتجبي الجمعية يقيم هناك بدله ويرد
الجواب ويمجى الاشغال والاوامر اللازمة

(ماعليه بالنسبة الى خدمة بلطات الطبخية والكشافين)
(قانون ٧٥) الصاغقول اغاسى نو بتجبي الجمعية الامر والنهي ونفاذ الاوامر

في تلك الطبيخيه وبلك الكشافين لكن من تحت امر الضابط الاعظم
النو بتجى على حسب ما يؤذن له من الحكم والمقدرة * اما بلك الطبيخيه
فانه محسوب من جلة عساكر البياده بموجب هذا القانون نامه واما بلك
الكشافين فانه معدود من جلة عساكر الخياله بموجب قانون نامه
الخدمه الداخليه للخياله في جميع ما يجرى عليهم كما هو مبين في قانون
١٩ السابق

(تعيين مساعد له عند الاحتياج)

(قانون ٧٦) متى لم يقتدر الصاغ قول اغاسيه نو بتجيه الجمعة على
الانقذات لجميع وظائفهم بسبب الصعوبات من الخدمة او من المحلات
والمواضع فعلى ميرالاى ان يعين لمساعدتهم واحدا من الضباط يكون
معافى من جميع الخدم ان لم يكن هنالك احدا من ضباط رجال جهاده
* (فيما يتعلق بحكيم باشى ومعاونيه) *

ما عليهم بالنسبه للحضور في جمعية الضباط وتشريفات يوم الجمعة
(قانون ٧٧) على حكيم باشى الا لاى ومعاونيه اذا وصل اليهم امر
بجمعية الضباط على خلاف العادة ان يحضروا ويكونوا مع اليوز باشيه
والملازمين الاولين من ضباط الرجال * وعلى معاونيه في كل يوم جمعة
ان يتوجهوا اليه وهو يتوجه معهم الى القاعة مقام لاجل الزيارات
والتشريفات العمومية

ما عليهم بالنسبه للكشف عن العساكر في القتل كل يوم

(قانون ٧٨) على حكيم باشى صباح كل يوم في الساعة الخامسة قبل
الزوال زمن الصيف وفي الساعة الرابعة قبل الزوال زمن الشتاء ان يعمل
عيادته في القتل من بعد ان يأخذ من قرقول السياسة التذاكر المبينة
للعساكر المحتاجين الى اغائته التي وضعها الباشا بحاويشيه في القرقول

المذكور * وعليه في وقت دورته ان يلمت الى حسن اصناف الماكولات
والى جميع ما هو نافع لنظافة الاوض ولظافة الهوا واعداده * واذا كان
في سجن الادب او السجن المطلق او السجن المظلم مرضى اخذ الخبر عن
ذلك من حاكم قرقول السياسة ثم يرسل الى الاستباليه من كان حاله يقتضى
ارساله اليها * ولحكيم باشى المذكور ان يوكل معاونيه في العيادة والزيارة
اليومية للتشله والكشف عن السجنون ان اقتضى الحال ذلك من بعد
استئذان القائم مقام فيه لكن حيث كانت تذكر الدخول في الاستباليه
لاتكون الامنه فعليه ان يعمل طريقة في كون التعليم على هذه التذاكر
لا يحصل فيه عاقبة مطلقة * ومعاونيه ليس له ان يعلم عليها الا في غيابها *
وعلى الحكيم الذى عمل العيادة ان يخبر البيكباشى فو بتجيب الجمعية بما حقه
في العيادة شفاها وقت الجمعية لتنظيم التقرير العمومى ان اتفق له ذلك
* وان يطلب من البيكباشى المومى اليه خروج المرضى الذين يكونون في
السجون الى خارجها اذا كانت حالتهم تقضى بعدم الإقامة فيها
ولا تقضى بارسالهم الى الاستباليه

(ما عليه بالنسبة الى استباليه الا لاى)

(قانون ٧٩) على حكيم باشى ان يداوى الامراض الخفيفة فى الا لاى
وكذلك الامراض الجلديه كالافرنجى والجرب والقرع وغير ذلك من
الامراض الخفيفة الظاهرة * وعليه ان يعرض الى القائم مقام جميع
ما يلزم لترتيب استباليه الا لاى وسياستها وجميع الامور اللازمة لضبط
اشغالها وادارتها * ويطلب منه ان يعين او نباشيا معافى من جميع
الطلبات والخدم فى بلده لى تتعلق بخدمة الاستباليه المذكورة
ويجوز فعل الاوامر والتفويضات المعطاة له من حكيم باشى بخصوص
اشغالها

(شهادته للمعافاة من فعل الخدمة العسكرية)

(قانون ٨٠) لانصير المعافاة من الخدمة العسكرية لـ احد من
الاونباشية او الانفاز بسبب مرض او حادثه الامن بعد شهادة ناميه من
الحكيم باشي له باستحقاق المعافاة وعرض الشهادة على القائم مقام وليس
الحكيم باشي ان يعطى الشهادة ناميه الا بعد البحث السكلى مع غاية التفطن
* وكذا يجرى الحال فى العساكر الخارجين

(ماعليه بالنسبة الى الكشف فى الاستباليات)

(قانون ٨١) على حكيم باشي ان يكشف عن مرضى الالاي الذين
يكونون فى الاستباليات الملكية فى كل جمعة لا اقل من مرتين ويستفهم
عن حالتهم ومعالجتهم ثم يعرض فى شأنهم لحاكم الالاي او نزول امين اول
او نزول امين ثانى بحسب الحال * وعليه ان يصاحب الضباط العظام
وقت كشفهم عن الاستباليات الكبرى او استبالية الالاي * واذا وقع له
او لمعاونه طلب من له حكم عليهم وامروا بفعل خدمة فى استباليات
الجهادية او معالجة العساكر فى عنابر مخصصة للجهادية بالاستباليات
الملكية فعليهم ان يقوموا بها * وان كانت هذه الخدمة الغير معتادة جاريا
فعليها من حكيم باشي فاذا لا تمنعه من الالتفات الى خدمة استبالية
الالاي

(ماعليه بالنسبة لتقرير اليومى)

(قانون ٨٢) على حكيم باشي كل يوم قبل الزوال بساعة ان يعمل تقريراً
بعدد المرضى واحوالهم ويسلمه الى القائم مقام ويبين فيه المرضى المحتاجين
الى ارسالهم الى الاستبالية

(ماعليه بالنسبة للصحة والسلامة ونظافة القسلة والعرض عن الحمام)
(قانون ٨٣) على حكيم باشي فى كل خمسة عشر يوماً ان يعمل التفتيش

العمومي في القسلة ثم يعرضه للقائم مقام ويقيده بجميع ما يراه مضر للصحة والسلامة ويعين جميع انواع ما يوجب الصحة والسلامة للعساكر من نظافة القسلة وتنظيمها على حسب ما تقتضيه الاحوال والاوقات والاماكن والمحلات * وان يعرض احتياج العساكر الى الحمام ويلزم معاونته بمصاحبتهم عند التوجه اليه

(ماعليه بالنسبة لتفتيش الاي في كل قسط وتفتيش العسكر الحديد والمسقط والمتوجه بالاذن ستة اشهر)

(قانون ٨٤) على حكيم باشي ومعاونته معا في كل ثلاثة اشهر ان يعمل تفتيشا كيامع الضبط والدقة فيبحث في كل واحد من ضباط الصف والانفار عن الامراض الظاهرة في الجلد التي تكون فيهم ثم يتشاور ويتداول مع امين المحاسبة وقائم مقام في الترتيب اللازمة ويعمل رابطة بخصوص ذلك * وعليه ان يفتش العساكر المستجدة مرات كثيرة * واما العساكر المأذون لهم في الغياب ستة اشهر فعليه ان يفتشهم مع التفطن الكلي قبل ان يتوجهوا لينع من كان فيه مرض الجلد او آفة اخرى عن الدفر ومن كان فيه امراض خفيفة يتوجه حالابعد الشفاء * وعليه ايضا ان يفتش العساكر الجديدة حين حضورهم والمتوجهين لحال سبيلهم بموجب اذن قطعي بلامعاش او بموجب تذكرة المسقط او التقاعد

(ماعليه بالنسبة للتعليمات العسكرية وسفر الطريق)

(قانون ٨٥) على حكيم باشي ان يكون موجودا مع الاي في كل وقت يعمل فيه تعليمات عسكرية وكذا في اوقات السفر وليكن معه من الاثثة والاربطة والادوية الاولية ما يظن فيه الكفاية * وله ان ينيب معاونه بدلا منه في التعليمات العسكرية لكن باذن القائم مقام * وعليه

ان يكون مستحضر اذ ائتماع على جملة من انواع الاربطة صغيرة وكبيرة
(من يعالجه بلا جرة ومن يدفع ثمن الادوية)

(قانون ٨٦) على حكيم باشى ان يعتنى في معالجة جميع العساكر الكائنين
في الالاي بلا جرة وما الضباط الذين يعالجون في اماكنهم باذن مير
الالاي فانهم يدفعون ثمن الادوية

(تعين مسكنه)

(قانون ٨٧) على حكيم باشى ومعاونيه ان يعينوا مساكنهم وساعات
وجودهم فيها بورقة معلقة دائمة في قوللخانة القشله ليصير ذلك مشهورا
(موضعه في السفر)

(قانون ٨٨) على حكيم باشى في سفر الطريق او سفر الجهاد ان يكون
مع ضباط رجال الالاي مشيا وسكنا وبصحبه معاونه الثاني فقط وما
باقي المعاوين فيكونون مع ارطهم مشيا وسكنا
(ما على معاونه الاول والثاني)

(قانون ٨٩) على المعاوين الاول والثاني اذا كان احدهما مقتر قانع
عساكر ان يفعل الخدمة الواجبة عليه لحاكم العسكر وللعسكر ممثل
حكيم باشى في الالاي

(فيما يتعلق بالبيرقدار)

(قانون ٩٠) البيرقدار مأمور بمفردات مهمات القشله تحت ادارة امين
المحاسبة وملاحظته على ما هو مشروح في باب قواعد المسكن
(ما يتعلق بخدمة نو بتحية الجمعية)

(قانون ٩١) اذا لم يوجد في احد البلدات الا واحد من الملازمين الاولين
او الثانيين فالبيرقدار يكون مأمورا بخدمة ذلك البلد فيما يتعلق
بنو بتحية الجمعية

(ما عليه بالنسبة للحضور في جمعية الضباط)

(قانون ٩٢) متى لزم جمعية جميع الضباط للنشر يقات اذا المواكب فعلى
البيروقراط ان يحضر عند القائمة مقام

(الفرانس العمومية المتعلقة باليوزباشي)

(قانون ٩٣) اول الملاحظات المفروضة على اليوزباشي ان يوقع في قلوب
عساكره المحبة في الخدمة والهمة والغيرة لفعلها والرغبة في عمل
المفروض عليهم وتسهيل فعله عليهم بحسن رأيه ومشاورته وتعوده
على الحزم بالحق والعدالة وحرصه الدائم على ما فيه صلاح حالهم
وراحتهم * وانه يهتم بمعرفة وشطارة كل واحد منهم وطبيعته واخلاقه
واطواره ليعامله في جميع الاحوال والاوقات بالحق والعدالة
والانصاف

(العهد والضمان)

(قانون ٩٤) الذي في عهد اليوزباشي هو الادب والسياسة والتربية
والنظافة والهندسة لجميع عساكر بلده * وهو كفيل ايضا بالجزء من
التعليم اللازم درسه في الاوضاع وشروط الادب والسياسة وطرائقها
والنظافة والهندسة والخدمة الداخلية * وشروط قانون نلمه المتعلقة
بالهرب * وخدمة صف الضباط والاونباشية والانفار الذين يكونون
خفراء في الحصون وانشاء سفير الجهاد والحفاظة على الاسلحة وسائر
الملبوسات والمهمات * وهو ضامن ايضا لاصلاح ادارة بلده وغارم
لمشورة الادارة جميع ما يتعلق بالنقود والحسابات * فبذلك يكون تحت
ادارة ونظارة امين المحاسبة الذي قيل عنه سابقا انه لسان حال مشورة
الادارة ووكيلها

(انشاء الملكات وترتيبها)

(قانون ٩٥) يلزم لترتيب المفردات والخدمة اليومية والداخلية
 في البلاطات ان يكون كل بلك من البياده منقسم على صنفين وكل
 صنف منقسم على نصفين وكل نصف منقسم على طقمين على ما هو
 موضح في لوحة نمرة ١ * ومتى اجتمع البلك لتكوين وترتيب
 الاصناف وانصاف الاصناف والطقوم باعتبار الانباشة والانفار
 فليبعد عن الصف الانفار الذين لا يدخلون الخط الا في بعض الاحيان
 كالشغالين وغيرهم ثم يوزعونهم على الطقوم * ويرتب البلك من اليمين
 الى اليسار على حسب صف القمامه ويجعل الثالث من عسكر
 البلك الاطول قامة تهيمته اول صف والثالث الذي يليه لثالث صف
 والثالث الاخير لثاني صف ثم توضع الانباشة بالاولوبه في الصف الاول
 والصف الثالث على اليمين وعلى يسار الاصناف بموافقة دخولهم
 ويكون كل واحد منهم في طقم خلاف طقمه * ثم بعد تهيمته البلك على
 ترتيب الطابور وتقسيمه على صنفين واربعه انصاف وثمانية طقوم
 يترتب حينئذ دفتر الاسماء العمومي للبلك المذكور ويستمر على هذا
 الترتيب ليجري فعله للاوض ولادارة السفارة وللأسفر والاسائر الحركات التي
 هي مثلها * اما الاصناف فيكون تركيبها ذاتا ينفها على قدر الامكان من
 نفس عساكر واحدة مرتبة بترتيب واحد من اصناف وطقوم واحدة
 لترتيب الطابور المعين في شكل اثنين من لوحة اثنين وجميع الجمعيات
 والتعليمات العسكرية ليكون كل من الضباط وضباط الصف حاكما على
 جماعته من العساكر بنفسها في جميع الاحوال والافاق * اما هذا الدفتر
 الذي هو بالاسماء المذكور قبل فهو الذي جرت به العادة لجمعيات العساكر
 بسلاح او بغير سلاح وجميع التعدادات ايضا * وهناك دفتر آخر بالاسماء
 مرتب على حسب الاقدمية لاجل تفتيش نزول امين اول او نزول امين

ثاني ولاجل الحكم لفعل الخدمة بموجب الشروط المشروحة في قانون
 نامة المتعلقة بالحصول * اما في ايام الصلح والصلاح فلا ينبغي تغيير لتلك
 الهيئة ولا لهذا الدفتر الا عند رجوع العساكر من اجازة الستة اشهر مالم
 تحدث امور غريبة توجب لترتيب جديد عاجلا او يكون عدد الاحوال
 الصادرة والتغيير والتبديل في اثناء السنة اوجب لهذا الترتيب الجديد
 بحيث لا يمكن الفرار منه * وما انحل في اثناء تلك المدة من رتب
 الشاوشية والاونباشية ينبغي تكميله على الدوام من المجاهدين الذين
 ارتقوا جديدا من غير اعتبار للامدية * واما في اثناء الحرب فيكمل الناقص
 مرارا برأى ميرالاى حسب الاقتضاء * وفي كل الحالات ينبغي
 الملاحظة والهمة في توزيع العسكر الجديد بالطريقة المعتادة لضبط
 ومداومة الترتيب المحدث عنه * وبالجمله فكل من الجمعيات والتهيئات
 يجري فعلها على قدر الامكان في الاصناف بملاحظة ومعرفة الضباط
 وضباط الصف المتعلقين بخدمة الاصناف المذكورة * واما تهيمه بلك
 الطبخية وبلوك الشركيان الذين يكونون في الايات البياده فيكون
 ترتيبهم على الاصول المرعية المشروحة في قوانين نامة الخصوصية للخيالة
 وللطبخية

(ما على اليوز باشي من الملاحظة لادارة السفر)

(قانون ٩٦) على كل من اليوزباشية ان ينتخب من الاونباشية من يكون
 رئيسا على ادارة السفارة فاذا كان في الاوضة اثنان من الاونباشية
 قدم منهم من كان اقدم خدمة * فان كان الاقدم لا شطارة عنده
 في الملاحظة لادارة السفارة انتخب اليوز باشي الاونباشي الاقل خدمة
 او نفرا كان معروفا بالامانة ومجربا في ذلك من اقرانه وجعله رئيسا لادارة
 السفارة * ويكون الاونباشي الاقدم مأمورا دائما بجميع ما يتعلق

بالضبط والربط والادب والسياسة اللازمة لمساكراوضته * وعلى
 اليوزباشى الحرص السكى على ان يكون رجال السفارة على الدوام من
 رجال اوضة واحدة ونصف صنف واحد وطقم واحد وكون عدد الرجال
 لا يزيد على ثلاثة عشر وخمسة عشر اوسبعة عشر على حسب المناسبة
 وقد تحقق ان هذا الترتيب اصلح ويحصل منه التوفير لكنه يعمل على
 حسب ما يقتضيه الاحوال والحالات * وعليه ان يلاحظ ضبط الصنف
 فى القيام بالواجب عليهم فيما يخص ادارة السفارة * ويحقق بنفسه مرات
 كثيرة هل كانت عينة الوقود الموجود جيدة وهل هو بمقدار كاف وهل
 الماهية مصروفة فى محل لزومها وهل الجزار والخبار مستوفيان مالهما *
 وعليه فى آخر كل شهر ان يستلم من ضباط الصنف سندات مادفع للبياعين
 المذكورين * اما ضباط الصنف المذكورون ولوانهم كانوا تحت ادارته
 خصوصا فيما يتعلق بالمفردات فلا ينبغي لهم ان يقصروا فى اعطاء جميع
 الاستفهامات والاستعلامات التى يطلبها منهم الضابط الاعظم
 واليوزباشية فوبتجبة الجمعية بخصوص المنصرف كل يوم من الماهية
 (ما عليه بالنسبة للمتوجهين للاستباليات والهاربين ونحوهما)
 (قانون ٩٧) عليه ان يعلم على تذاكر الدخول فى الاستباليات بعد ان
 يحقق هل كانت الثياب التى اخذها المتوجهون للاستباليات مبنية
 فى المذاكر المذكورة وهل حررت قائمة فيها بيان الثياب التى
 تركوها * وامتعة كل من المتوجهين للاستبالية القرية او البعيدة
 وكذا امتعة الهاربين والذين رقت اسماءهم من الدفاتر لا بدوان تسلم
 فى الكرخانه على ماهومين فى قانون (١٨٧) * وعليه ان يكتب قائمة
 بحسابهم من النقود ومن ثياب وامتعة ويختتمها بختمه ثم يرسلها الى
 امين المحاسبة مع التقرير اليومى المرسل فى ثانى يوم * وعليه ان يأمر

بجرد الاشياء وامتعة المتوفين من ضبط الصف والانفار ويختم على ورقة الجرد ويرسل نسخة الى امين المحاسبة وكذا نسخة الى امين الكرخانه تتضمن جميع الاشياء التي يطلبها الا لاي من امتعة المتوفين المذكورين

ما يتعلق به في الحسابات

(قانون ٩٨) حيث كانت اليوزباشية هم المتكفلون بحسابات البلد كانت فليس لواحد منهم ان يتكفل على ما يفعله الباشجاو يش في ذلك بل عليه ان يعمل حساب كل باشجاو يش رفع ووضع واحد بدله ويقابله على ما في دفتر العساكر ولا يمكنه ان يجعل العهدة والضمان في ذلك على الذي خلفه الا ان كان من خلفه قد حضر هذا الحساب او عمل التحرير والمراجعة هو نفسه على يد ضبط الصف * وعليه ان يحفظ عنده قائمة مطابقة للاستمارة الموجودة ويأمر باشجاو يش ان يسطر فيها وقت كتابة التقرير اليومي جميع الاحوال الصادرة من تغييرات وتبديلات وغيرها ولا يضع ختمه على التقرير ولا على قوائم الماهية او غيرها من القوائم من غير ان يراجعها * وعليه ان يحفظ عنده مسيرا بجميع الرجوع التي يعلم عليها وبالجملة فاللازم عليه خصوصاً في كل ثلاثة اشهر ان يراجع ويحضر دفاتر الباشجاو يش ويقابلها على القائمة التي عنده المتضمنة للتعيينات والمسيرا المذكور وعلى دفاتر العساكر * وعند رجوع العساكر الغائبين باي سبب كان غيابهم يأمر بحضورهم بمعرفة ضبط الصف ويقتش دفاترهم التي بأيديهم

ما عليه بالنسبة للقمصان والمراكيب

(قانون ٩٩) على اليوزباشية بملاحظة امين المحاسبة خصوصاً ان يجهزوا للعساكر الخوايج التي يخصم منها من حساب صرة القمصان والمراكيب *

وهم ملزومون بانها تكون موافقة ومطابقة للعينات التي استحسنها واعتمد عليها رأى مشورة الادارة ثم لاجل الحصول على المرام في مساواة الاسعار وحالة الحوائج التي يخصم ثمنها من حساب صرة القمصان والمراكيب والحوائج التي تعطى للعسكر الجديد اول ملبوسهم التي يرغب اليوزباشي في انها تكون من خاص المرحود فعلى اليوزباشية ان يجتمعوا مع امين الكرخانه في مجلس تحت رياسة وادارة امين المحاسبة ريعين واثلاثة من بينهم لامل طريقة في قطع الاسعار والمستريات اللازمة * ثم بعد ذلك تورد الحوائج والملابس المذكورة في الشونة وتوزع بموجب رجع باسماء الافراد معل عليها بنجتم اليوزباشيه وعليها صحة امين المحاسبة ويكون مبين فيها ما يستحقه كل نفر من مال الصرة * وينبغي لاجل مداومة الملازمين على الانتباه والسطارة المطلوبة منهم في معرفة الاشياء والتحرر عليها وكذا لاجل تحصيل المكاسب والمنافع للعساكر ان لا يعلم اليوزباشيه على رجع القمصان والمراكيب الامن بعد ان تكون عليها صحة الملازمين ضباط الاصناف * وان يأمرهم بالتفتيش في كل شهر على مفردات الملابس والاشياء ومقابلتها ومراجعة دفاتر العساكر ويحضر معهم اليوزباشيه بانفسهم في بعض الاحيان او يحضر ما عمله ضباط الصف * وعلى كل من اليوزباشية في كل ثلاثة اشهر ان يعمل تفتيشا بنفسه ثم يحضر حسابات الصرة المذكورة لضبط مبالغها *

ما على اليوزباشي في تعمير وترميم الاشياء من الملابس ومثلها واستعواضها (قانون ١٠٠) على كل من اليوزباشية ان يتسلك بالحق ويتبعاعد عن الاغراض في خصم واستقطاع ما يخصم من حساب العسكر في ترميم الملابس واستعواضها حيث ان الاى لا يلزمه دفع شئ من

ذلك بل الذي عليه ان يعمر ويرمم الاشياء والملابس التي قدمت وتهلهمت
او التي حدث لها اعراض غيبية ابطلت عمليتها بالجملة واوجبت
استعوانها او تعميرها وترميمها * وعليه ان يلزم ضبط الاصناف
امايت الحكم على الترميم والتعمير المعتاد ووضع اختتامهم على رجع
ذلك وتقدمها اليه واما بامر العساكر بفعل التعمير والترميم
بانفسهم او بالمقاوله عليه وتسجيله لاحد الشغالين من البلات *

ما يتعلق به في الخدم التي تدفع اجرتها

(قانون ١٠١) يلزم اليوز باشيه لاجل تعود الضباط وتقدمهم
في مفردات الخدمة ان يلزموهم بان يعرفوهم عن الانتشار المحتاجين
لاستخدامهم في الخدم التي تدفع اجرتها * وان التغيرات والتبديلات
لا تحصل في تلك الخدم الا في كل قسط او لمقتض يوجبها * وعليهم ان
يطالبوا مرات كثيرة المسيرات والدفاتر التي بايدي الضباط المذكورين
والباشجا ويشية المتعلقة بالخدم التي تدفع اجرتها وبغيرها من
المفردات

(نمرة الملابس)

(قانون ١٠٢) على اليوز باشية ان يتشاور وراع امين الكرخانه على ان
تكون ملابس الرجال منمرة بنمرة كل واحد بالحرف المعين للبلات

(التعميرات والترميمات الصغيرة)

(قانون ١٠٣) اذا كان في البلات ترميمات صغيرة ليس بها اوامر
ومضطر اليها ولا مفر عنها فعلى اليوز باشي ان يعافى النفر الخياط
من الخدمة ليعمل التعميرات والترميمات المذكورة في البلات * ولهم
ان يعافوا من الخدمة النفر الحلاق ويأمر والباشجا ويشية ان يدفعوا له
عن كل واحد من العسكر الذي يحلق لهم خمسة عشر نصف فضه

في كل شهر من حساب مصاريف السفرة

تفتيش المفردات

(قانون ١٠٤) على كل من اليوزباشية ان يفتش في بلدته كل يوم
* وان يأمر ضباط الصنف في كل يوم خديس بتفتيش الملابس والاسلحة
والمهمات فردا فردا واما تحصل عندهم في شأن ذلك يعترفونه عنه
ثم يعمل التفتيش اللازم له

التقارير اليومية

(قانون ١٠٥) على اليوزباشي كل يوم قبل الزوال باربع ساعات
ان يستقبل من الباشجاويش التقرير اليومي ثم يضع ختمه عليه بعد
ان ينظره ويكتب فيه ملحوظاته واغراضه * وعليه ايضا ان يضع
علامته على ورقة التغييرات والتبديلات المحضرة له مع الباشجاويش
في تلك الساعة من بعد مراجعتها ثم يردها اليه ليرسلها مع امين البلك
الى امين المحاسبة * وبعد التعداد الذي يكون قبل الزوال بساعة
ونصف يعرض له شفاها الضابط النوبتي عن ما وقع موافقا لشروط
قانون ١٤٠ الا ان بعد * وعليه في كل يوم اثنين ان يتوجه الى حاكم
ارطمه ويخبره عن كل شيء حصل وكذا عليه ان يعرض عن كل امر مهم
يلزم عرضه على المومي اليه بوقته

تقارير الجمعة وتشريفات يوم الجمعة

(قانون ١٠٦) على اليوزباشي في كل يوم جمعة ان يمضي مع ضباطه
الى حاكم الارطمة ويسلمه ورقة بالحركات والاحوال مبينة التغييرات
والتبديلات والاذون والدعاوى التي حصلت في اثناء الجمعة وبعد
العساكر الموجودين في البلك وميزانية الجمعة مع التي قبلها
* واليوزباشية الذين لم تكن بلداتهم من جملة الارطمة يفعلون ذلك

للقائم مقام حين يحضرون عنده لتسريقات يوم الجمعة

الاستغفامات التي يعطيها اليوزباشي للضباط المأمورين بالمفردات

(قانون ١٠٧) على اليوزباشي ان يبادر باعطاء جميع الاستغفامات

والاستغفامات التي يطلبها منه الضباط المأمورون ببعض مفردات

خصوصية ويفوض ذلك لرأى امين المحاسبة ان احتياج اليه

العروضات والالتماسات المقدمة من الضباط

(قانون ١٠٨) جميع العروض والالتماسات التي تقدمها الملامون

الاولون والثانيون بطلب ادونات واجازات او عتودرجات او مكافاة لابد

من اطلاع اليوزباشي عليها

ما عليه اذا افترق البلك

(قانون ١٠٩) اذا انقسم البلك فعلى اليوزباشي ان يمشى ويحيط في نزله

مع ~~م~~ رمع الصنف الاول من البلك او مع اكبر جزء منه ولا يمكن معه

باشجاو يش وامين البلك

خدمة نوبتجية الجمعة

(قانون ١١٠) على اليوزباشية ان يفرغ لخدمة نوبتجية الجمعة بحسب

ترتيب دفتر الاسماء وابتداء فعلها من يوم الجمعة بعد الاى احتشام وينتهي

لمنله في يوم الجمعة الثانية * ويقوم بتلك الخدمة كل واحد من اليوزباشية

بدوره في جميع الاى * اما الارطة المفترقة او الفوج المشتتل على جملة

بلكات فعلى اليوزباشية من كل منهما ان يتساوبا لخدمة فيهما كل

واحد بدوره واما البلك المنفرد وحده فن حيث انه لم يكن فينه خدمة

خلاف التعيينات فالضابط نوبتجي الجمعة فيه هو المأمور بجلبها

وتوزيعها * والمعلمجية الثواني من اليوزباشية يعافون من الخدمة

النوبتجية الجمعية وعلى اليوزباشي التوزيع ان يكون حاضرا وقت

توزيع الخفر على القرقولات اولاى الاحتشام العمومى اذا كانت
فرائض خدمته لم تمنعه الحضور هناك * واذا لم يكن حاضرا فعلى
باشىجاو يش او امين بلكه ان يخبره بالاوامر والترتيب والاحوان المتعلقة
بخدمته

(ملاحظة الاوض والاسلحة والطقوم والمهمات والملابس)

(قانون ١١١) على اليوز باشى النو بتجى ان يكون تحت اوامر الضابط
الاعظم نو بتجى الجمعة ويلاحظ الضبط والربط والنظافة فى الاوض
والفسحات والسلاالم وتنظيم كل منها وكذا صيانة الاسلحة
والطقوم والملابس وتنظيمها ويلاحظ عينة القوت وانواع الماء كولات
وترتيب ساعات الطعام وان يتردد مرات على الاوض وبالعمادة
ان يكون ذلك فى وقت الطعام وبعد توزيع الخفر على القرقولات يحقق
نظافة الاوض وترتيبها فان لم يجد شيئا مرتبا على ما ينبغى نبه عليه
ضباط الصنف وحذرهم عنه واعزهم * وعلى الضباط المذكورين ان
يعرضوا له جميع الاخبار ويردوا له احسن جواب عن جميع الامور
التي يريد الوقوف على كيفيةها المتعلقة بأموريته

(ما عليه بالنسبة للاسباليات واما كن الحبوس)

(قانون ١١٢) على اليوز باشى نو بتجى الجمعة ان يلاحظ كل يوم
تفرقة الطعام خصوصا تفرقة طعام الصباح فى الاسباليات التي فيها
عساكر جهاديه او فى اسباليات الاى ويفتش عينة الماء كولات
وحالتها وينظر تجهيزها ومقدارها ويحقق هل كان الجاويش المأمور
بجراستها موفيا لخدمته اولا * ويقبل العروض والشكاوى من
المرضى ويحققها ثم يعرضها على من له ولاية ذلك ويعمل كل الوسائط
التي بها تصل للمرضى حقوقهم ويستفهم عن من وقع منه قلة ادب

او ترك حشمة او توقير في حق المحافظين عليهم والمهتمين في معالجتهم *
وعليه ايضا ان يفنش سجون الحصن التي فيها عساكر من الالاي ويقبل
شكاواهم ويعرضها على القائم مقام * واما الحصون التي فيها جلة
الايات وجماعات محافظين فالكشف والتفتيش في اسبتياليات وسجون
الحصن يقوم بفعله واحد يوز باشي نو بتجي الجمعة من يوز باشية الالايات
المحافظين بدوره معيناً بمعرفة ضباط رجال الحصن وعلى هذا اليوز باشي
ان يوجه جرنالاته وتقريراته بخصوص ذلك باعتدال مستقيم الى
حاكم الحصن

(اجتماع الالاي للتوجه للحمام او لطلبات عموميه)

(قانون ١١٣) اذا اجتمع الالاي ليتوجه الى الحمام او لطلبة عموميه
فاليوز باشي النوبتجي في الجمعة له الحكومة على الالاي عند عدم وجود
الضابط العظيم نو بتجي الجمعة هناك وعند وجوده يكون اليوز باشي
المذكور تحت اوامره

(تفرقة التعيينات)

(قانون ١١٤) اليوز باشي نو بتجي الجمعة مأمور بحلب التعيينات
وتفريقها تحت اوامره وادارة امين المحاسبة * اما اذا عارض ساعات
التفرقة وجود الخدمة اللازمة في الحصن المبينة في قانون ١١٢ فليعين
واحد يوز باشي غير نو بتجي لمفردات التفرقة في ذلك اليوم وهذا بمنزلة
طلبة عسكرية لا تفوت على هذا اليوز باشي دوره في نو بتجية الجمعة *
ولليوز باشي نو بتجي الجمعة ان يتعاون في مفردات التفرقة على عموم
الالاي بالضباط النوبتجية الذين يأمرهم بفعل ذلك الصاغقول اغامى
نو بتجي الجمعة ويتعاون في مفردات التفرقة على كل بلك بامين ذلك البلك
وعند الاحتياج بالساويش او الالوي باشي النوبتجي * والمفروض عليه

في هذه الخدمة واحد اقل ما يكون مناسبة للفروض التي يقوم بتاديتها في اثناء سفر الجهاد او في محطات معسكره او في نزله معسكر

(رجع التعميمات)

(قانون ١١٥) على اليوزباشي فو بتجي الجمعية ان يأخذ من امين الصندوق المأمور بنهية القوائم وقيدتها المسير العمومي والرجع لكل صنف من اصناف التعميمات * وينبغي ان تكون تلك الرجع محتومة بنجتم امين الصندوق وامين المحاسبة

(الضباط المحضرون لطلب التعميمات)

(قانون ١١٦) ان كانت اصناف التعميمات تحضر متعاقبة فعلى اليوزباشي فو بتجي الجمعية ان يحضرها بنفسه على مرات بقدر الامكان وان كانت تحضر معاني وقت واحد توجه لاحضار الخبز لانه الا لزم للعساكر و امر الضباط فو بتحية الجمعية ان يتوجهوا لطلب باقي الاصناف بعد ان يسلمهم الرجع اللازمة لذلك

(جمع الانفار وتوصيلها للطلبات)

(قانون ١١٧) على الترتيب في الساعة المعينة لطلب التعميمات ان يضرب النوبة المعتادة لذلك * وان يكون كل من ضباط الصف وامناء البلديات والاونباشية لابس الطقمه ومستلحبا سيفه واما الانفار فيكونون بالغتري مقلوبا او بالبرنس وكاهم بالطرايش القديمة * وعلى الشاويشة والاونباشية فو بتحية الجمعية ان يخرجوا العساكر اللازمة للفرقة ويرتبوا كل جماعة منهم لاصناف التعميمات * فاذا تم العدد في كل تلك فعلى اليوزباشي فو بتجي الجمعية بمساعدة الصواقول النوبتجي ان يأمر بالجمعية العمومية لكل نوع من انواع الطلبات العسكرية ثم يوزع

ضباطه عليها وحيث تمتشى عساكر انواع الطلبات بالحكومة المعشادة
واليوزباشى هو الذى يقود العساكر المعدة لطلبية الخبز بمساعدة واحد
من الضباط فو بتحيةة الجمعية * وعلى باقى الضباط وضباط الصف ان يمشوا
على جوانب العساكر للضبط والربط وحفظ الادب والسكوت * وليعين
قيرقرقول متسلحا لاجل الضبط والربط والاطمئنان فى محل مصرف
التعميمات اذا اقتضى الحال لفعل ذلك * واذا وصلوا الى الشونة فعلى
الضابط المأمور بالتعميمات ان يدخل العنبر ويعين ويفتش الحبوب
والذخيرة والقوت واما الشاويشية وامناء البلكات فيبقون خارجا مع
السكوت والضبط والربط وادب العساكر منتظرين لدور كل بلك
فى التفرقة واخبارهم بذلك من الضابط المذكور * وكل ارطة
من الاى تأخذ بدورها ما يخصها من اصناف التعمينات وكذا كل
بلك من الاورط يأخذ بدوره ما يستحقه منها

تفتيش الحبوب واصناف التعمينات وتفرقتها

(قانون ١١٨) على اليوزباشى فو بتحيةة الجمعية ان يفعل جميع الوسائط
المناسبة لتحقيق الحبوب واصناف التعمينات وحالتها والضبط الكيل
والميزان ويلاحظ ذلك وينبه على من يقبلها بالملاحظة ايضا وله ان يعيد
كيلها او وزنها او عددها مرات ان اقتضى الحال ذلك * فان وقع تشكى
فى الكيل او الوزن او فى حالة الحبوب والاصناف ورد آنتها ولم يمكنه
اخذ حقه سر يعافى تغييرها بغيرها او بضم شئ اليها بالمناسبة لحالتها
اوقف تفرقة التعمينات ثم ذهب سر يعافى نزول امين اول او الى نزول
امين ثانى وشكاه واقام دعواه عنده او الى حكام المحلات وضباطها
ليرتبوا له صرف التعمينات كالجارى المعتاد وان احوج الامر توجهه الى
طرف رئيس الرجال او الى سر عسكر وعلى امين المحاسبة ان يساعد

في عرضه وذكرناه ان احوج الحال الى ذلك * واذا اتفق صرف تعيينات كثيرة في وقت واحد فليوزبائى بعد ان يحقق الاصناف وحالتها ويحرر الموازين ان يأمر بالبداءة في التفرقة ويترك هناك الضابط النوبتجي ليعتم تفرقتها ويمضى هو الى بقية الاصناف والحبوب لينظرها ويفتشها فاذا كان الضابط الذي سبقه قد بادر بالتفتيش والاطلاع على الحبوب واصناف التعمينات فله تفرقتها ولا ينتظر حضور اليوزبائى المذكور الا ان حصل توقف او تشكي * ولبلك امين ان يوصل كل الشاويش او الاوزبائى في التفرقة التي لم يمكنه حضورها ويعطيه رجعتها من بعد اذن اليوزبائى نوبتجي الجمعة * وعلى امين كل بلك او وكيله ان يحسب ويعد خرج كل نفر مع وكيل المخبز بحضور ضابط التفرقات ويكون احدهما الضامن الغارم لما يحصل من الخلل والغلط * وعلى الضابط الناظر في كل تفرقة ان يعطى وصلا بلا استلام مختوما بمختمه ان لزم ذلك ومتى اخذ كل بلك حقه فعلى رجال الطلبة منه ان تعود حالاً الى القسلة وعلى ضباط الصف المعينين معهم ان يقودوهم ما لم يصدر امر بسبب بعد الشونة او غيره واستحسن ان تجتمع بلديات كل ارطة بعد التفرقة وترجع للقسلة سوية تحت صيانة وقيادة احد الضباط

التحريج على البيع والشرآ عند صرف التعمينات

(فانون ١١٩) على اليوزبائى نوبتجي الجمعة الانتباه حتى لا يصير من احدى بيع ولا شرآ في اثناء صرف التعمينات لانه قد وقع التحريج على ذلك في قوانين نامه

ما عليه في العروض والتقارير

(فانون ١٢٠) على اليوزبائى نوبتجي الجمعة زيادة على الذي يلزمه من العروض والتقارير بالمفردات التي يعرضها لامين المحاسبة

بخصوص التفرقات وصرف التعيينات والكشف والتفتيش
في الاسبقيات ان يقدم عروضه وتقاريره بذلك للقائم مقام وان يعرض
ويقرر له ايضا ما يؤمر به من جميع الخدم العسكرية
فيما يتعلق بوظائف الملازمين الاولين والثانيين

(قانون ١٢١) الملازمون الاولون والثانيون يتناوبون الخدمة بينهم *
ويستخدمون في جميع مقررات الخدمة بمعرفة اليوزباشية وفي الضبط
والربط وادارة البلك * وخدمتهم المعتادة قسمان خدمة ضباط
الصنف وخدمة نوبتجية الجمعة فخدمة نوبتجية الجمعة يتناوبونها فيما
بينهم كل واحد بدوره اومع الضباط المستودعين الذين يـكونون
في البلك

ولاية الملازمين على البلك عند غياب اليوزباشي وعند افتراق البلك
(قانون ١٢٢) اذا غاب اليوزباشي يكون الحاكم على البلك الملازم
الاول وعند غيابه يكون الملازم الثاني * وهذه الحكومة لا تمنعهم الا عن
الطلبات الغربية من خدمة نوبتجية الجمعة * ومع هذا لمير الا لاى ان
يعطى حكومة البلك لواحد ضابط اعلى مقام لم يكن من البلك او لواحد
ضابط اقدم خدمة في الرتبة من الضابط الذي في البلك لاسباب ضرورية
يكون قد عرض في شأنها لمير اللواء * وعند انقسام البلك يمشى الملازم
الاول ويحط في نزله معسكر مع الصنف الثاني اومع الجزء الاقل عددا
من العساكر والملازم الثاني يتبع اليوزباشي

ماعلى الضابط ان حصل له مرض

(قانون ١٢٣) اذا لم يقدر احد الضباط على قضاء خدمته بسبب مرض
عليه ان يخبر يوزباشي بذلك مر يعافان كان نوبتجيا كان عليه ان يخبر
اليوزباشي النوبتجي وصاغقول انما سى نوبتجي الجمعة ليغين بدله

في الخدمة * وعليه في هذه الحالة ان يقيم في ارضته اربعا وعشرين ساعة لا اقل

ما عليه عند تبديل الخفر والاي احتشام

(قانون ١٢٤) متى كان هناك الاي احتشام فعلى جميع الضباط من اي رتبة كانوا الحضور فيه فان لم يكن هناك الاي الاحتشام فعلى الضباط بالتجبة الجمعة ان يكونوا حاضرين وقت تبديل الخفر وتوزيعه على القرقولات

تشر يقات يوم الجمعة

(قانون ١٢٥) على الضباط من كل بلك ان يتوجهوا كل يوم جمعة الى يوزباشياتهم لمضوامهم الى التشرينات العمومية فيما يتعلق بالمفروض على ضباط الاصناف

(قانون ١٢٦) ضباط الاصناف مأمورون خصوصا تحت حكومة اليوزباشية كل ضابط على صنفه بصيانة الملابس والاسلحة وجميع اللوازم العسكرية جسيمة كانت او دقيقة وعليهم ان يحققوا ويقتسوا دائما نظافة جميع الملابس وترتيبها وتنظيمها و كذا عليهم ان يصرفوا الماهية بالطريق المناسب

الملاحظة لخدمة ضباط الصف والضبط والربط في الصنف وترتيبه (قانون ١٢٧) على ضابط كل صنف ان يلاحظ ويدل الجاوشية من نصفي صنفه على ادارة جميع اجزاء الخدمة التي ائتمنوا عليها * وعليه ان يتمسك دائما بترتيب لا يتغير في بلكه بتحرركه الغيرة والشهامة للجاوشية والاونباشية و بدر عليهم اذا كثر منهم تداخل ولعب مع الانقار او وقعت منهم احوال مهينة في حقهم * فلا ينادى بعضهم بعضا الا بوقار وحشمة واعتبار وليتفطن لحوالهم حتى لا يقع بينهم قلة ادب

وقباحة ومنازعة لان ذلك جالب لوقوع الشر بينهم وربما ترتب على ذلك خطر * وان يوفق فيما بينهم بالمودة والمحبة والترغيب في الصنعة العسكرية * وذلك يكون بتسكينهم بخلق الاعراض وان يعاملهم بالعدالة والحق والانصاف

القوانين اللازمة لضبطها

(قانون ١٢٨) على الباشجاو يش ان يفيد ويفهم ضابط الصنف جميع الاستفهامات المتعلقة بشغال الادارة * ثم لاجل ان يمكن لضابط الصنف الترتيب والالتفات كل يوم للمفردات المأمور بها والمحافظة على قائمة يقيم فيها التغيير والتبديل سواء كان في الاشخاص او في اللوازم العسكرية المهمة التي تحت ادارته يأمر الباشجاو يش المذكورامين بالبلك بان يعطى الضابط المذكور في كل ثلاثة اشهر قائمتين * احدهما باسماء عساكر الصنف الذي هو حاكم عليه مبينا فيها الشغالة الصنعية من منهم في المدينة ومن منهم في الالاي * وثانيتهما ببيان الاسلحة واللوازم العسكرية وحساب صرر مال الصنف

المحافظة على الملابس والاشياء العسكرية

(قانون ١٢٩) على ضابط الصنف ان لا يهمل ولا يتهاون في الطريقة اللازمة لتحصيل المحافظة على الملابس والاشياء العسكرية ونظافتها * فعليه في كل يوم خميس ان يكشف كشفا عموميا ليجتق جميع الملابس والطقوم والاسلحة فان وجد شيئا منها ضائعا او ممزقا او مكسورا اخبره اليوزباشي وعرفه عما يلزم لذلك من تحصيل بدل او ترميم او تعمير سواء كان على طرف العسكرى او على طرف الميرى بحسب ما يقتضيه الحال * ثم يأمر الباشجاو يش بتحرير رجع بذلك وراجعها ويضع صحته عليها قبل تقديمها لليوزباشي * وعليه ان يعين جميع ما يمكن فعله من

التعميرات والترميمات من العسكري او من الصنایعی الذي في البلك وما
يحتاج الى المفاوضة عليه باقل ثمن * وله بعد الرجوع من التعليم ان يطلب
من الجاوبية الاخبار عن الاشياء التي ضاعت او تلفت ليعرض
امرها لليوزباشي من بعد ان يتحقق مع كل دقة ان ضياعها او تلفها
بسبب عمليات الخدمة * وعليه ان يكشف ويفتش على حين غفلة مرات
كثيرة عن الملابس والاشياء العسكرية المتعلقة بكل فرد فرد من العسكر
الذي يظن ان مشيتمه وحر كاته وقوله على خلاف القوانين
ما يتعلق بالاشنة والمراكيب

(قانون ١٣٠) على ضابط الصنف ان يضع صحته على رجع الاقشنة
والمراكيب واليوزباشي يضع ختمه ويصدق عليها * وعليه
في التاسع والعشرين او الثلاثين من كل شهر ان يفتش عن الاقشنة
والمراكيب وينظرها ويراجع دفاتر العساكر هل كانت مطابقة للقائمة
التي اعطاها الباشجاويش بخصوص ذلك اولا * وعليه بعد تفتيش كل
قسط ان يكتب قائمة بما تحتاج اليه عساكر صنفه ويسلمها لليوزباشي
ويسلم له ايضا قائمة باسماء العساكر الذين تموا صرة ما نههم من اجرة
الخدمة التي فعلوها بدل غيرهم والعساكر المحتاجين الى فعل هذه الخدمة
لتكميل صرة ما لهم

مفردات الخدمة الداخلية في الاوض

(قانون ١٣١) على ضابط الصنف ان لم يكن هنالك مانع ان ينظر
كل يوم صنفه قبل الاى الاحتشام واولى ساعة يكون فيها ذلك ساعة اكل
الطعام في الغداء ليلاحظ وينبه الجاوبية من الصنف على ملاحظة
اوباشية الاوض ورؤساء ادارة السفارة في جميع الواجبات عليهم المطلوب
منهم فعلها وان يتحقق النظافة والترتيب في الاوض وتنظيم الملابس

وترتيبها لان ذلك اول طريقة للمحافظة عليها وصيانتها وبلغت
للمفردات المتعلقة بادارة السفرة الاتي ذكرها فيما بعد
ملاحظة ادارة سفرة العساكر

(قانون ١٣٢) قوت العساكر محتاج لدوام المهمة في مطلوباته ولترتيبه
وتنظيمه على حالة مستقيمة فلذلك يجب على ضابط كل صنف ان يداوم على
ملاحظة ادارة سفرة العساكر * وان يحقق بنفسه كون الباشجاو يش
يتقسم ويفرق الماهية حين يستلمها ويكتبها في دفاتر مصروف السفرة
ويضم اليها سائر المبالغ الناتجة والمستحصلة من الاشياء التي تزود ايرادها
و يتحقق كونها اسرفت ماعدا مصروف جيب العساكر كلها في لوازم
الطعام ومصاريف النظافة * وانه يستفهم بواسطة الجاويشية من
الجزائر والنجاز هل باقى لهم اشياء او هما خالصان بالاهما * وعليه في كل
شهر ان يسلم اوراق غلاق الحسابات لليوز باشي واذا فرغ مصروف
السفرة اوبقى بعض مصاريف ضرورية فعليه ان يعرض ذلك لليوز باشي
ليأذن لرئيس ادارة السفرة في ان ينقص راتب اللحم مرة او مرات يعينها
له الضابط المذكور * وفي آخر كل ماهية يحجر حسابها اصلا وخصما
واول ما يكتب في حساب الماهية الجديدة زيادة الايراد او زيادة
المصرف

فما يتعلق بالهندمة والنظافة

(قانون ١٣٣) على ضابط الصنف ان يلمتف لنظافة الانفار فردا فردا
ويجبرهم على تغيير ملابسهم الوسخة في كل يوم جمعة وان يحلقوا
ويغسلوا ويتطهروا مرات على حسب اللزوم * وان يتحقق كونهم
يدهنون السيور والقشاطات بالدهن الابيض المهيأ لدهنها بمقتضى
العملية المقررة عندهم وان يطلب تغيير الفرش والغطاء وجميع لوازم

انقشلة كلما يحتاج الى شئ من ذلك

التفات الاونباشية للعسكر الجديد

(قانون ١٣٤) على ضابط الصنف ان يلتفت لعملية الاونباشية في الاوض من كونهم يعلمون العسكر الجديد الادب والتربية ويفهمونه جميع ما يتعلق بالخدمة العسكرية

التقارير اللازمة عرضها في يوم الاثنين ويوم الجمعة

(قانون ١٣٥) على ضابط الصنف ان يعرض في يوم الاثنين ويوم الجمعة تقريراته ليموز باشيه بجميع ما يتعلق بالارض وادارة السفارة والضبط والربط والخدمة الحاصلة في صنفه ويخبره سر يعا عن الامور التي التزم بفعلها قبل ان يعرضها له

فيما يتعلق بالادارة والقماش والمراكيب حالة غيابه

(قانون ١٣٦) اذا كانت غيبة ضابط الصنف لا تبلغ زيادة على خمسة عشر يوما كان على اقدم جاو يشبة الصنف القيام بجميع الخدمة الواجبة عليه مالم يكن في نفس البلك ضابط مستودع او زيادة على الترتيب فان زاد الغياب عن الخمسة عشر عين بدله ضابط مستودع او زيادة على الترتيب من اى بلك كان * فان لم يكن هناك ضابط مستودع او زيادة على الترتيب اقيم الجاويش الاقدم المحكى عنه في الخدمة بدله وكيلا

فيما يتعلق بخدمة الجمعية النوبتجية وتسميها بين الملازم الاول والثاني (قانون ١٣٧) على الملازم الاول والملازم الثاني ان يعاقبا بخدمة الجمعية النوبتجية في البلك كل واحد منهما بدوره ولو كان احدهما الحاكم على البلك * اما خدمة مأمورية الضابط النوبتجي فانها غريبة من اشغال الادارة بل هي لتحقيق تميم الفروض اللازمة على الجاويش والاونباشية النوبتجية مع المهمة بدون تسكسل * واطلب الاستفهام من

الباشجاويش ومن الجاويش النوبتجي عن الأدونات والجزآء وصرف
 التعمينات والدخول والخروج من الاسبتاليات * وملاحظة الجزآء هل
 كان مرتباً بالعدل بموجب القانون * متى كانت محطات المعسكر
 ازمواضع الفرقولات المتقدمة تصير مدة نوبتجية الجمعة صعبة ومتعبة
 سواء كان في اثناء السفرية او في المحافظة على الحصون وغيرها فلا مراء
 الا لايات ان تجعل بدل الخدمة النوبتجية الجمعية خدمة نوبتجية يومية
 احد الضباط وحده لخدمة نوبتجية الجمعة

(قانون ١٣٨) متى كان واحد ضابطاً وحده لخدمة نوبتجية الجمعة
 او كان البلك ساكناً في محلين فيمكن ان يسمح لذلك الضابط على موجب
 طلب اليوزباشي المشروح في التقرير بانه لا يحضر الا في احد التعدادين
 وان يسمح من الالتفات لبعض مفردات الخدمة ولا يحضر الا في الجمعية
 العمومية للبلك * ولقاء مقام ان يعرض لميرالاى ان يسمح الضباط
 المأمورين بمفردات خصوصية من الخدمة المذكورة كلها او ببعض منها
 التعدادات والرجال المعينة للخدمة

(قانون ١٣٩) الضابط نوبتجي الجمعة لا بد وان تصل اليه اخبار
 رجوع العساكر الذين نقصوا من التعداد السابق ووصول ذلك اليه
 من الباشجاويش والجاويشية قبل جمعية العساكر للتعداد الذي يصير
 قبل الزوال بساعة ونصف او في اثناء جمعية العساكر للتعداد الذي يصير
 في المساء ~~وكذا~~ الاخبار عن الذي استجد في الاوضاع وجميع ما يتعلق
 بعموم الخدمة * ولا بد من ان يفعل ذلك التعدادات امامه وتكون
 العساكر في التعداد الذي يصير قبل الزوال بساعة ونصف مصفوفة ثلاثة
 صفوف على موجب ترتيب الصنف وان تكون بالنظافة والهيئمة
 اللازمة * وعليه عند اعطاء الاشارة بالاخبار عن التعداد ان يتوجه نحو

الصاغ قول اغاسى نوبتجى الجمعة ليخبره شفاها عن العددان كان تاما
 فلو كان ناقصا ولو نفر او احدا خبره بالكتابة * وعليه في ساعة التعداد
 ان يأمر بتعيين رجال الخدمة وان يتحقق نظافة وخدمة جميع رجال
 البلك لاسيما المعدين للخدمة الذين يحضرهم له الجاويش نوبتجى الجمعة
 ليعذل نصبهم وقامتهم تحت السلاح فان وجد واحدا منهم لم يكن
 بالنظافة ولا بالخدمة اللائقة فله ان يرتب الجزاء او الايقاظ على ضابط
 الصف الذى اهمل في تعديل ذلك * ولا يكون الابدال او امره ليعتذر
 بالاشجاء يش على تفكيك الصفوف حين تقع الاشارة لجميع البلديات
 بذلك وعليه قبل التعداد او بعده ان يحضر قدام الضابط العظيم نوبتجى
 الجمعة ويقابل

التقرير اليومى

(قانون ١٤٠) على الضابط نوبتجى الجمعة بعد تمام التعداد الذى يصير
 قبل الزوال بساعة ونصف ان يتوجه لليوزباشى ويخبره عن المجازاة
 والشكاوى والاذونات والعوارض وعماضاع وتلف وعن كل ما وقع
 فى اليوم الماضى * فان كان هذا الضابط مأمورا فى مفردات التعليم
 فله ان يقرر ويعرض ذلك لليوزباشى فى الاى احتسام او قبله او بعده *
 وفى الحوادث الجارية على خلاف العادة عليه ان يعرض له الامر فيها
 سرىعا بدون تأخير فان لم يمكنه ذلك ارسل بدله بالاشجاء ويش او الجاويش
 او الاونباشى نوبتجى الجمعة

عما عليه عند تبديل الخفر او فى الاى احتشام

(قانون ١٤١) عليه ان يحضر وقت تبديل الخفر او فى الاى احتشام
 ويقف هناك ولا يرجع الابدال ان يفهمه الجاويش او بلك امين عن
 الاوامر التى صدرت

ما عليه وقت قراءة الاوامر

(قانون ١٤٢) عليه وقت قراءة الاوامر او اعطائها ان يأمر العساكر بالسكون ويعادل من يخالف او يعا كس بالنكدير وعليه ان يعطى الاستفهامات اللازمة بخصوص العبارات المقتضى تفسيرها او يستفهم عنها قبل كل شئ من الضابط العظيم والصاغ قول اغاسى فو بتجى الجمعة ويتشاور معهم ما فى ذلك

ما عليه فى تعداد المساء

(قانون ١٤٣) عليه ان يضع ختمه على تذكرة تعداد المساء التى يقدمها له الباشجاو يش ويعرض مضمونها على الصاغ قول اغاسى فو بتجى الجمعة وان يمر فى الاوض مع الباشجاو يش ليتحقق هل كان التعداد مضبوطا ولا * وان ينتظر صدور الاوامر التى تختص باليوم الثانى ليل لاحظ التنبيه بها واجراء فعلها

جمعية كل البلك او جزء منه

(قانون ١٤٤) عليه الحضور مع الرئاسة فى الجمعيات التى يكون عدد رجالها اكثر من عشرين نفرا سواء كانت للتعليم او لى نوع من انواع الخدمة وعليه ان يفتشهم * واذا اجتمع البلك فهو الرئيس على جمعيته وتميئته وهو يأمر بعمل التعداد ثم بعد فراغ التعداد فعلى كل من ضباط الاصناف ان يفتش صنفه وعند حضور اليوزباشى فعلى الضابط النو بتجى المذكور ان يعرفه عن عدد الرجال الموجودين فى الصف وعن الاسباب التى اوجبت له ان يسامح بعضهم من الحضور * واذا غاب اليوزباشى فالذى يقود البلك للجمعية العمومية اعلى الضباط مقاما

مفردات النظافة اللازمة فى يوم الخميس

(قانون ١٤٥) على الضباط فو بتجى الجمعة ان يحضر فى انقشلة يوم
الخميس بعد الغداء ويكون الرئيس على جميع ترتيب وتنظيم مفردات
النظافة المأمور بها فى ذلك اليوم سيما نقض السجادات والاحرمة
ومسح الاوض وترغيفها والفسحات والسلام وغيرها وفى ايام الصيف
يتدئون فى فعل ذلك بعد كل شورية العصر واذا حكم ميرالاي بذلك
يكون منوطا برأيه

ماعليه بالنسبة لسياسة نامه العسكرية

(قانون ١٤٦) عليه فى اول خميس من كل شهر ان يقرأ سياسة نامه
العسكرية اوباً من يقرأتها بحضوره وكذا بقراءة بعض شروط وقوانين
من هذا القانون نامه متعلقة بالفروض التى على اونها شبة الاوض
ومدى اشغال السفرة

فما يتعلق بالضباط المستودعين والزيادة على الترتيب

(قانون ١٤٧) الضباط المستودعون والزانئون على العدد ولو كانوا
قد ما فى الخدمة وبلغت اقدميتهم فيها ما بلغت فانهم يكونون تبع الضباط
الاصليين المماثلين لهم فى الرتبة وتحت حكمهم فى الخدمة ما لم يكونوا
فى افواج مهينة من عساكر بلسكات مستودعة * ويستخدمون اولاً بل
الضباط الاصليين المساوين لهم فى الرتبة اذا كانوا غائبين ثانياً فى انواع
الخدم المتعلقة بالادارة ثالثاً مثل ضباط الامرسلة بطرف الضباط الكرام
من ميرالوية وميرميرانات اولاً تأدية الاوامر ونحوها * وعليهم مهمما
كانت وظائفهم الداخلية فى الاى الاى شرحها ان يتناوبوا الخدمة
مع الضباط الاصليين بالملك كل واحد بدوره فى الخفر وقير قرقول
والافواج والطابات ونحوها وفى جميع الخدم التى لم تفعل بالملك كانه *
فان وجد فى الاى واحد ميرالاي مستودعا وازيادة على العدد الخقب

بدور في النو بتجبة الجمعية القاء مقام فياية تعلق بالخدم السائرة اليومية
 فقط وليس له تعلق فيما يخص الحقوق والواجبات المتعلقة بالرتبة * ولا
 يجري فعل جميع الوظائف المتعلقة بالقاء مقام الا اذا صار وكيلا
 عنه بسبب الغياب * وله ان يحكم على الا لاى في غياب مير الا لاى الاصلى
 ولكن عليه ان يكون تابعا لمرامه ولا رادته مثل ما يكون القاء مقام
 نفسه ملزوما بفعل ذلك * فان لم يوجد في وقت غياب القاء مقام مير الا لاى
 المستودع كان اقدم القاء مقامات المستودعين هو الوكيل عنه * فان كان
 القاء مقام حاضرا او وضع بدله مير الاى مستودع كان على
 القاء مقامات المستودعين والبيكاشية المستودعين ان يتعاقبوا مع
 البيكاشية الاصليين فعل الخدمة النو بتجبة الجمعية * غير انهم لا يكونون
 بدلا من البيكاشية الاصليين في الملاحظة الخصوصية المتعلقة بالارط *
 وامين المحاسبة المستودع يكون بدلا من امين المحاسبة الاصلى الغائب
 اذا مفع خاطر مقتش العموم بذلك * فان لم يسمح خاطر مقتش العموم
 او كان امين المحاسبة الاصلى حاضرا فعلى امين المحاسبة المستودع ان
 يتعاقب مع البيكاشية في خدمة الجمعية النو بتجبة بدوره * واليوزباشية
 المستودعون والزيادة على العدد لا يلتحقون بالبلدات وانما يكونون بدلا
 من اليوزباشية الاصليين الغائبين ويحكمون على البلدات ويكونون
 ضامين في ذلك مثلهم * ويلزمهم في اى حالة كانوا ان يتناوبوا مع
 اليوزباشية الاصليين في انواع جميع ادوار الخدمة * والمستودعون من
 الملازمين الاولين والثانيين يوزعون على البلدات ويكونون فيها بدلا
 من الضباط الاصليين الغائبين المساوين اهم في الدرجات و يفعلون جميع
 الخدمة اللازمة * فان كان الاصليون حاضرين تناوبوا معهم
 خدمة الجمعية النو بتجبة بالدور



۱۳۶

۷۸

۵

۵

۱۲

۱۲

۱

۱

۸۴

۸۴

۱۸ ۶۸۷ ۵

۶۷

۴۷

۴۷

۱۷

۲۰

۱۰

۱۰

۱۱

۱۱

۱۹

۱۹

۱۸

۱۸

۱۰

۸۸

۱۰





3 1761 06895632 5